

**INHOUDSOPGAVE**

	Voorwoord	3
Hoofdstuk 1	<b><i>Katholieke basisschool Armhoefse Akker</i></b>	4
	Geschiedenis - Schoolprofiel	4
	Overkoepelend	4
	Visie SKOTZO - Organigram	5
Hoofdstuk 2	<b><i>Waar staat de school voor?</i></b>	6
	Jaarklassen	6
	Vakken op school - Sociale emotionele ontwikkeling	7
	Creatieve en culturele ontwikkeling	8
	Informatie en Communicatie Technologie (ICT)	8
	Huiswerk – Identiteit – Kinderen en de dood – bs Armhoefse Akker en Tanzania	9
Hoofdstuk 3	<b><i>De organisatie van ons onderwijs</i></b>	10
	Groepsamenstelling - Meerdere leerkrachten voor de klas -	10
	Taken directie	10
	Vakleerkracht muziek – Conciërge – Stagiaires – Faciliteiten gebouw	11
	Specifieke jaaractiviteiten	12
	Al onze activiteiten	13
Hoofdstuk 4	<b><i>De zorg voor kinderen</i></b>	14
	Wij volgen de leerling	14
	Intern Begeleider en Remedial Teacher –	15
	Speciale zorg	16
	Leerlinggebonden financiering	17
	Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen	18
	Meer- en hoogbegaafden - Dyslexie	19
Hoofdstuk 5	<b><i>De school en haar relaties</i></b>	20
	Algemeen Bestuur – Managementstructuur - Medezeggenschapsraad	20
	Oudercomité	21
	Externe Contacten - Scholen voor SBO – SOL – Fontys Fydes -	22
	GGD Midden-Brabant	23
	Inspectie – Leerplicht - OBT – Buitenschoolse opvang	23
Hoofdstuk 6	<b><i>De betrokkenheid van ouders</i></b>	24
	Wat kunnen ouders van de school verwachten	24
	Wat verwacht de school van ouders	24
	Schoonkalender – Kennismaking nieuwe kleuters	25
	Informatieavond	25
	Kijk-en vragenhalfuur - Rapportage en uitleg over het rapport	26
	10 minuten-avond - Akkerfeitjes	28
	Rechtstreekse informatie – Schoolplan – Hulp van ouders	29
	Diverse activiteiten - Klachtenregeling	29
	Vertrouwenspersoon - Ouderbijdrage - Sponsoring.	30
Hoofdstuk 7	<b><i>Wat zijn onze resultaten?</i></b>	31
	Wat zeggen de cijfers – Rendementsgegevens	31
	Resultaten in tabellen	32

Hoofdstuk 8	<b>Regelingen en praktische aangelegenheden</b>	33
	Schooltijden – Speeltijd	33
	Vakanties - Vrije dagen groep 1 t/m 4 – Leerplicht	34
	Toelating van leerlingen	34
	Opvang nieuwe leerlingen –	36
	Naar voortgezet onderwijs	37
	Verwijdering en Schorsing - Vakanties	38
	Ziekte van uw kind - Zieke leerkracht	39
	Ongeluk - Afspraken specialist – Fruithapje - Speelgoed – Overblijven	40
	Verzekeringen – vervoer van kinderen – Sportkleding	41
	Zwemmen - Bibliotheek - Abonnementen - Gevonden voorwerpen	42
	Legge batterijen - Vieren van een verjaardag – Privacy - Kledingcode	43



## Voorwoord

### Geachte ouders / verzorgers

Sinds enkele jaren is een school wettelijk verplicht om u als ouders een schoolgids aan te bieden. Deze gids wordt bij inschrijving van uw kind en daarna jaarlijks aan het begin van het schooljaar overhandigd. Hierbij ontvangt u onze schoolgids voor het schooljaar 2010-2011. Wij hopen u door deze gids zo volledig mogelijk op de hoogte te brengen van allerlei aspecten van het onderwijs op basisschool Armhoefse Akker.

Voor verdere informatie verwijzen wij u ook graag naar de website van onze school. Hier vindt u, naast alle informatie die u kunt lezen in de schoolgids, veel actuele informatie van activiteiten door kinderen en leerkrachten al dan niet ondersteund met verhelderend fotomateriaal. Onze website: [www.armhoefseakker.nl](http://www.armhoefseakker.nl) bevelen wij u daarom van harte aan !!

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest en dat hij een vast plaatsje krijgt in huis. Mochten er na het lezen nog vragen of onduidelijkheden zijn of heeft u enkele goede ideeën om onze schoolgids verder te optimaliseren, neem dan gerust contact op met de directie van onze school.

Met vriendelijke groet.

namens het schoolteam

**Yolanda van Gageldonk**  
locatiedirecteur



## Hoofdstuk 1

# Katholieke basisschool Armhoefse Akker

**Basisschool Armhoefse Akker is een echte buurtschool met een duidelijke functie in de wijk. Wij willen een school zijn waar kinderen zich thuis voelen. Waar school- en thuissituatie in elkaar kunnen overlopen. Waar kinderen bevriend raken met kinderen, die ze ook buiten de school kunnen ontmoeten. Waar hun verhalen over gebeurtenissen rond school en thuis worden herkend en meebelefd.**

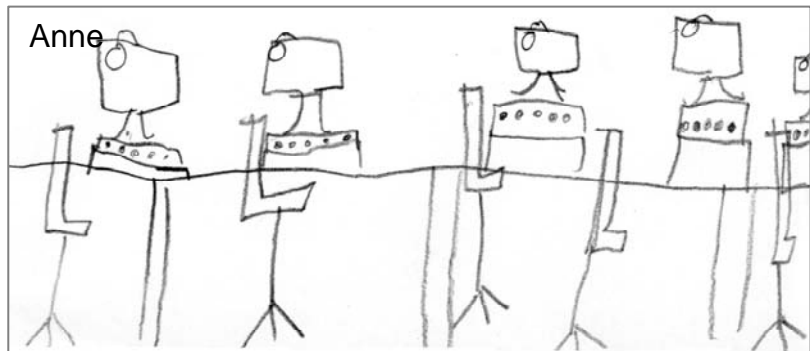
### Geschiedenis

Rond 1940 werd in onze wijk een kleuterschool gestart; de RK Montessori-kleuterschool aan de Loudonstraat. In de vijftiger jaren kwamen er twee lagere scholen: Don Bosco (jongens) en Liduina (meisjes), die in verschillende gebouwen gehuisvest waren.

In 1976 zijn beide scholen samengevoegd tot één katholieke lagere school: Bs. Armhoefse Akker op de locatie waar onze school nog staat.

In de loop der jaren is onze school uitgegroeid tot een school met ruim 300 leerlingen. Er werken 26 leerkrachten, waaronder twee remedial teachers, een intern begeleider, een vakleerkracht muziek en een locatiedirecteur. Er is ook een onderwijsassistente in de kleutergroepen werkzaam.

Het team bestaat uit zes mannen en eenentwintig vrouwen. Het niet onderwijzend personeel bestaat uit een conciërge en vier mensen in de huishoudelijke dienst. Mevr. Yolanda van Gageldonk is locatiedirecteur en heeft de dagelijkse leiding.



### Schoolprofiel

Onze school staat bekend als een duidelijk gestructureerde school waar het onderwijs niet vrijblijvend is. Orde, regelmaat en een rustige leeromgeving vinden wij belangrijk.

Er wordt planmatig gewerkt volgens beproefde methodes, die voldoen aan de door de inspectie van het onderwijs gehanteerde kwaliteitseisen. Hierbij gaat veel aandacht uit naar de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de sociale vorming van de kinderen.

*Wij willen graag dat de kinderen enthousiast naar onze school blijven komen.*

Bs. de Armhoefse Akker volgt de hedendaagse ontwikkelingen in het primair onderwijs op de voet. Gedifferentieerd onderwijs (de leerling zoveel mogelijk op zijn/haar niveau leerstof aanbieden), de leerlingenzorg en ICT (met 3 uitgebreide computerruimten) nemen een belangrijke plaats in op onze school.

### Overkoepelend

Bs. de Armhoefse Akker maakt, samen met 4 andere scholen, deel uit van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Tilburg Zuid-Oost (SKOTZO). Het algemeen bestuur van deze stichting is verantwoordelijk voor praktisch alle zaken, die te maken hebben met het (voort)bestaan van

de aangesloten scholen. In het Bovenschools Management Team worden beleidsuitgangspunten van het Bestuur geconcretiseerd, die worden toegepast in de verschillende scholen.

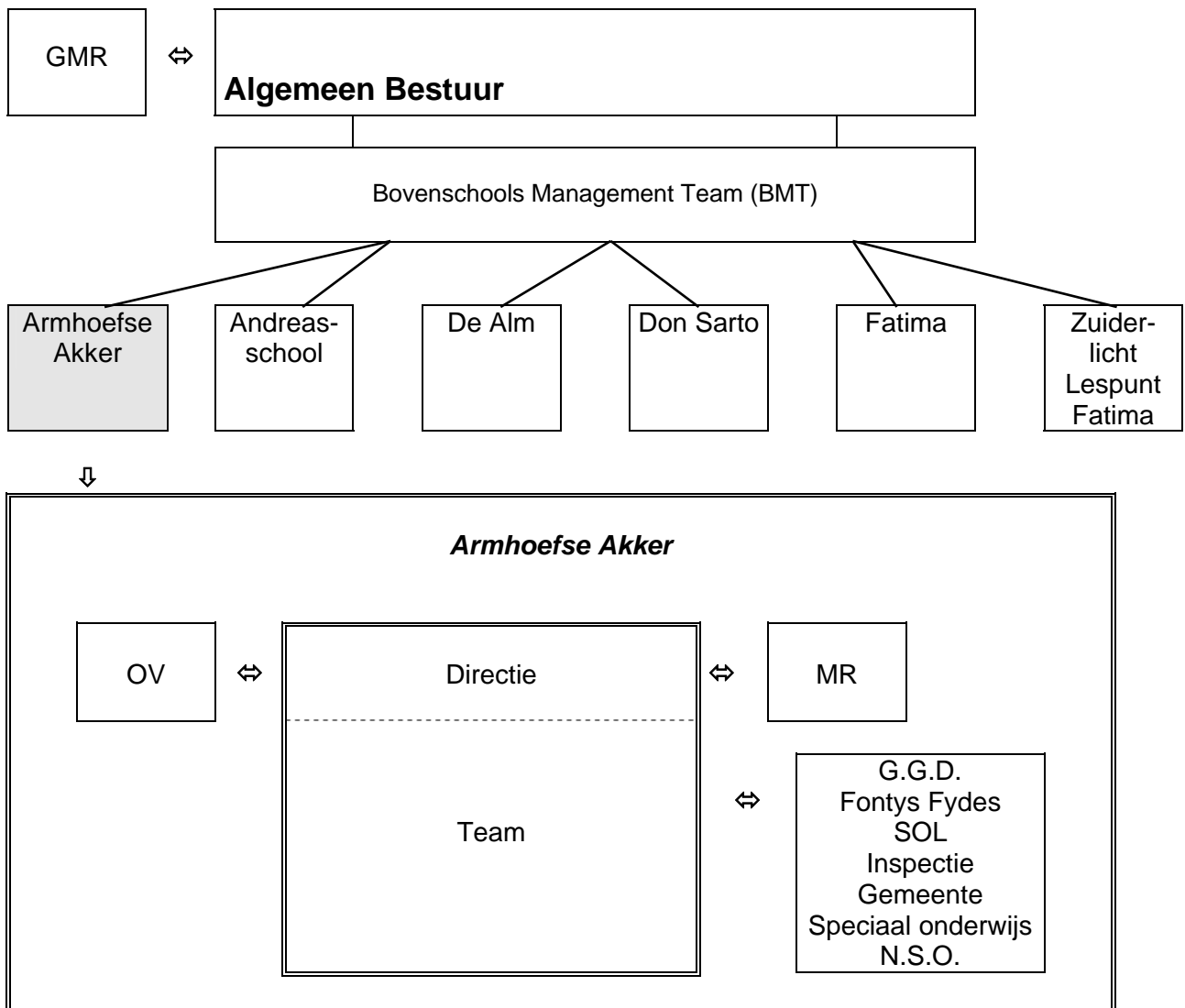
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de bovenschoolse aspecten van medezeggenschap, waarbij de vijf bestuurlijk samenwerkende scholen gezamenlijke belangen hebben. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle vijf de scholen.

### Visie SKOTZO

De scholen onder ons bestuur vervullen een schakelfunctie tussen het ontwikkelingsproces van kinderen enerzijds en maatschappelijke processen anderzijds. Wederzijds respect, tolerantie en acceptatie zijn kernbegrippen die wij in een open communicatie willen uitdragen naar kinderen, ouders en personeel. Wij willen met onze scholen maximale kansen bieden om de aanwezige talenten van kinderen tot ontplooiing te laten komen. Goed onderwijs betekent in deze visie ook dat onze scholen hun pedagogische verantwoordelijkheid serieus nemen. Dit komt onder meer tot uiting in de aandacht voor de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen.

Vanuit de missie: "samen bouwen aan de basis" proberen de vijf scholen samen met het bestuur deze visie gestalte te geven.

### Organigram



## Hoofdstuk 2

### Waar staat de school voor?

**BS. Armhoefse Akker is een eigentijdse en sfeervolle school met goed en gestructureerd onderwijs. Het verwerven van de noodzakelijke kennis en het opdoen van diverse vaardigheden vormen de basis. Daarnaast vinden wij het van belang de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen en de creativiteit van het kind te ontwikkelen.**

De afgelopen jaren hebben wij binnen ons team goed nagedacht over de uitgangspunten van ons onderwijs. Wat willen we eigenlijk bereiken in de acht jaren dat een kind bij ons de basisschool doorloopt? Waar streven we naar?

Wij kwamen tot het besef, dat het zowel in opvoeding als in onderwijs vooral gaat om het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen. Die drang naar zelfstandigheid zie je bij kinderen voortdurend terug.

De peuter wil al snel van alles zelf doen: zichzelf aankleden, zelf eten, zelf spelen en niet meer voortdurend geholpen worden. De kleuter gaat steeds meer op onderzoek uit en dingen zelf uitproberen, wil geen handje van mama of papa meer. Het brengen en halen van school is volgens het kind al snel niet meer nodig en de afspraakjes na school zijn toch vanzelfsprekend? Voorbeelden te over! Maar bij iedere wens, bij ieder nieuw stapje heeft een kind wél hulp nodig.

Iedereen weet uit eigen ervaring, dat zelfstandigheid ook moed en zelfvertrouwen vraagt. Naarmate kinderen meer bemoedigende levenservaringen opdoen, neemt hun zelfvertrouwen toe en zullen ze steeds meer activiteiten zelfstandig gaan ondernemen. Wij willen hen daarbij helpen.

Vandaar dat wij als school gekozen hebben voor een missie die aangeeft waarin we als school succesvol willen zijn. Een missie ook, die de komende jaren nog meer gestalte moet gaan krijgen en die een brug kan gaan vormen tussen uitgangspunten / onze visie (dat wat wenselijk is) aan de ene kant en de praktijk (dat wat feitelijk is) aan de andere kant. De missie geeft betekenis aan datgene wat wij als team doen en houdt ons een spiegel voor. Zij vormt ons gezamenlijke doel, waar we graag onze schouders onder willen zetten.

Onderwijskundige ontwikkelingen spelen een belangrijke rol bij de keuze van onze plannen. Enkele van die ontwikkelingen waar wij als school aan willen werken zijn:

‘Adaptief onderwijs’, waarbij het onderwijs dat we geven zoveel als mogelijk inspeelt op de verschillen die er tussen kinderen bestaan en hen zoveel mogelijk aanspreekt op hun mogelijkheden.

Daarnaast zal het ‘structureel coöperatief leren’ op de Armhoefse Akker verder geïmplementeerd worden. Hierbij leren kinderen samenwerken bij het uitvoeren van een leertaak. Kinderen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen.

#### Jaarklassen

Op bs Armhoefse Akker werken we in jaarklassen, dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Uitgangspunt daarbij is, dat de groepen 1 en 2 altijd gecombineerd worden.

Tijdens het instructiegedeelte van lessen wisselen leerkrachten de momenten van groeps-gewijze instructie veelvuldig af door te werken in subgroepen met gebruik van verschillende leerstrategieën. Hierbij helpen we de kinderen op weg, waarna ze zelfstandig met een taak bezig zijn. Daardoor is er voldoende ruimte voor persoonsgerichte aandacht. Het zelfstandig of met elkaar bezig zijn stimuleren we door onze kinderen zoveel mogelijk succeservaringen op te laten doen.

## Vakken op school

De Wet Primair Onderwijs schrijft voor wat uw kind op onze school moet kunnen leren. U heeft uiteraard het recht te weten hoe wij dat doen. U kunt er meer over te weten komen door erover te praten, door deze schoolgids of het schoolplan door te nemen.

Om ervoor te zorgen dat er meer eenheid komt in wat kinderen kennen en kunnen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. Kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden.

In ieder geval krijgen leerlingen op bs Armhoefse Akker onderwijs op het gebied van:

- zintuiglijke ontwikkeling en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- schrijven
- Engelse taal
- expressie- en culturele activiteiten
- bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- enkele kennisgebieden, waarin aandacht voor: aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, (waaronder biologie), maatschappelijke verhoudingen, (waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen).

Veel vakken op onze school staan niet op zichzelf. Wij proberen de samenhang ertussen zo veel mogelijk zichtbaar te maken voor de leerlingen. Dat doen we onder meer door het aanbieden van verschillende projecten.

Wij willen uw kind niet alleen feitenkennis bijbrengen. Wij zien het ook als onze taak de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen. Een paar aspecten werken we hieronder wat verder uit.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

Kinderen en leerkrachten proberen op onze school op een rustige en prettige manier met elkaar om te gaan. We werken gezamenlijk aan het creëren van een sfeer van veiligheid en een vertrouwde omgeving. Aandacht voor sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling is daarom belangrijk. Deze vaardigheden zijn moeilijk te meten. Toch denken we dat we deze vaardigheden ondersteunen en de kinderen hierbij begeleiden tijdens activiteiten op onze school. Zo is er een werkgroep 'sociaal-emotionele ontwikkeling' op onze school. Deze werkgroep heeft een afsprakenboekje ontworpen, een pestprotocol opgesteld en "soemokaarten" aangeschaft om de veiligheid en geborgenheid van kinderen te garanderen.

In het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen het afsprakenboekje waarin afspraken en regels staan die helpen om op een goede manier met elkaar om te kunnen gaan.

Verder werken we met de zogenaamde 'Soemokaarten'. Met behulp van deze kaarten

wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van basisschoolkinderen gestimuleerd.

Deze ondersteuning moet leiden tot sociaal- emotionele competentie van de kinderen. Het betreft hier het vermogen van het kind om op adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om het kind heen.



Uiteraard mogen we in dit verband de levensbeschouwelijke (Katechese) projecten niet vergeten. Daarin wordt voortdurend de sociaal emotionele ontwikkeling (door het bespreken van waarden en normen) vanuit het christelijk perspectief bekeken en beleefd.

### **Creatieve en culturele ontwikkeling**

Wij vinden het ook onze pedagogische opdracht ervoor te zorgen dat de kinderen uitgroeien tot creatieve mensen. Creativiteit zorgt immers voor een breder en intensere kijk op het bestaan!

We werken samen met Cist (Cultuur in School Tilburg) om een cultureel programma samen te stellen voor onze school waarbij we rekening houden met de verschillende aspecten van cultuurbeleving

We denken hierbij o.a. aan:

- Voorstellingen in school of theaters.
- Workshops op het gebied van dans, drama, beeldende vorming en muziek.
- Een schoolabonnement voor een aantal musea in Tilburg ( Het Natuurmuseum, en het Scription). We proberen deze museumbezoeken aan te laten sluiten bij ons vakinhoudelijk onderwijs, zoals de wereldoriënterende vakken.  
Vervolgens vullen wij dit aan met:
- Muzieklessen gegeven door onze muziekvakleerkracht Judith Vekemans en door de groepsleerkrachten zelf.
- Het organiseren van crea-t-uur / keuzevakken op drie vrijdagen in de groepen 5 t/m 8.
- Cultureel erfgoed, niet alleen kijken naar de huidige aspecten van cultuur maar ook naar het verleden.
- Onze weeksluitingen. Iedere groep (al dan niet in combinatie met een andere groep) zorgt jaarlijks voor een optreden in de gymzaal, waar al onze kinderen en (groot)ouders naar mogen komen kijken.

Onze school heeft een ICC-er (Interne Coördinator Cultuureducatie). In samenwerking met Cist en de werkgroep culturele vorming, heeft zij een beleidsplan uitgewerkt om cultuur, in de breedste zin van het woord, op onze school en in meerdere vakgebieden gestalte te geven.

Vanuit het jaaraanbod van activiteiten rondom cultuur, aangeboden door Cist, wordt een jaarprogramma samengesteld waarbij rekening gehouden wordt met de diverse vakgebieden en de financiële mogelijkheden. Zo zullen er binnen elke groep een aantal activiteiten plaatsvinden. De ICC-er probeert het culturele aanbod een meer uitstralend karakter te geven. Daarbij denken we bv. aan het uitstellen van gemaakt werk en het combineren van workshops van een aantal groepen aan de weeksluitingen. Op deze manier kunnen we als school beter laten zien wat we samen met de kinderen bereikt hebben.

### **Informatie en Communicatie Technologie (ICT)**

Computers zijn niet meer weg te denken in onze samenleving. Het kunnen omgaan met nieuwe media wordt voortdurend belangrijker. Ook wij gaan met die ontwikkelingen mee.

De nieuwe technologie biedt mogelijkheden om bijvoorbeeld kinderen in hun eigen tempo te laten werken of heel specifieke extra oefenstof te geven. Al een tijdje zijn wij op zoek naar het gebruik van 'beheersbare' en 'taakgerichte' digitale lessen voor met name zelfstandig werken, huiswerk en niet te vergeten wereldverkenning. De mogelijkheden die computers en het Internet momenteel bieden ten aanzien van het gebruik van instructiefilmpjes, interactieve werkbladen en digitale toetsen, maakt het voor ons zeer aantrekkelijk om de computer te verweven in onze lessen. We gebruiken hierbij "Class-Server" in de groepen 5 t/m 8, een elektronisch leerplatform van Microsoft, waarin een digitale leeromgeving aangeboden wordt.

Op dit moment beschikken we over een netwerk waarop zo'n 75 computers zijn aangesloten. Zowel in hiervoor bestemde ruimtes als in de klas werken de leerlingen dagelijks met de computer. Elke groep heeft toegang tot het internet. Bovendien beschikt elke groep en elke leerkracht over een eigen e-mailadres. In de groepen 3 t/m 8 wordt met behulp van een smartboard, een geavanceerde 'instructie computer' (een digitaal schoolbord), lesgegeven.

Daarnaast hebben we een eigen website [www.armhoefseakker.nl](http://www.armhoefseakker.nl) voor informatie en actualiteit. De deskundigheid van de leerkrachten in de omgang met computers en de mogelijkheden die ze bieden, wordt gericht bevorderd door deelname aan nascholingscursussen en workshops.

### Huiswerk

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen wekelijks klassikaal huiswerk mee (rekenen en taal). Het huiswerk is dus geen aanvulling op de in de groep behandelde leerstof, maar meer gericht op het aanleren van een huiswerkhouding.

Daarnaast krijgen kinderen incidenteel en in alle groepen opdrachten mee naar huis om bijvoorbeeld iets na te zoeken, voor te bereiden of iets mee te nemen. Ook de voorbereiding van spreekbeurten en boekbesprekingen gebeurt thuis.

Individueel extra werk kan in overleg met de ouders aan een kind worden meegegeven als dat door de ouders en/of leerkracht nuttig of noodzakelijk wordt gevonden.

### Identiteit

Onze school is een katholieke school. Onze katholieke identiteit vindt u terug in het feit dat we uiting geven aan waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid voor iedereen en respect voor de ander. Dat betekent dat ook niet-katholieke kinderen van harte welkom zijn. Met een christelijke mensvisie willen we geen andere levensbeschouwingen buitensluiten.



Het lerarenteam laat zich voor de lessen levensbeschouwing begeleiden en ondersteunen door een begeleider van SOL (Stichting Onderwijs en Levensbeschouwing) te Tilburg, mevr. Hanneke Emmen. Zij introduceert nieuwe projecten en werkt bepaalde thema's in samenwerking met het schoolteam nader uit.

### Kinderen en de dood

Helaas maken we het te vaak mee dat kinderen iemand hebben verloren. Ze voelen een verdriet dat niet makkelijk is te sussen. Kinderen hebben vragen over de dood die vaak moeilijk te beantwoorden zijn. Maar ook ouders zullen vragen hebben, hoe moeten zij met het verdriet van hun kind omgaan? Onze school beschikt over materialen die u en uw kind kunnen helpen het verdriet te verwerken na het overlijden van een dierbare. Loop dan ook gerust de school binnen met uw vragen en wij zullen u bij staan waar nodig.

### bs Armhoefse Akker en Tanzania

Enkele jaren geleden zijn we een samenwerkingsverband aangegaan met the Mother Kevin School in Same (Tanzania). Middels deze scholenband willen wij onze verbondenheid tonen met mensen die het heel wat minder hebben dan wij hier in Nederland.

## Hoofdstuk 3

### De organisatie van ons onderwijs

**Op BS. Armhoefse Akker hanteren we het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen, dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar geplaatst worden. Op welke wijze we de groepen maken is ook afhankelijk van het aantal leerkrachten dat we kunnen inzetten**

Jaarlijks wordt gekeken op basis van het aantal leerlingen hoeveel formatie-plaatsen we hebben en wat de mogelijkheden voor de klassenverdeling zijn. In besprekingen met het team en de Medezeggenschapraad maakt de directie de klassenverdeling.

Gr.	Aant. lln.	Leerkracht
1-2	22	Mw. Marcelle van Wees Mw. Anita Prince
1-2	22	Mw. Hanneke van Dun Mw. Marion Laclé (een dag)
1-2	22	Mw. Joop Gulikers Mw. Mieke Hexspoor (vr)
1-2	22	Mw. Diet Kleintjes
3	21	Mw. Suzanne v d Broek
3	22	Mw. AnneMarie Corvers Mw. Marijke Damwijk
4	26	Mw. Monique van Lokven Mw. Anja Verkuijl (di)
4	27	Mw. Monique Melief
5	28	Dhr. Nico van Huijkelom Mevr. Astrid Brands (bapo)
6	23	Mw. Annemiek Mentink
6	22	Mw. Marlou Marks Mw. Ria Oomen
7	19	Dhr. Pim Timmers Dhr. Corné Mutsaers (di/wo)
7	20	Dhr. Jems Reijnen Mw. Astrid Brands (ma)
8	29	Dhr. André Verstappen Dhr. Corné Mutsaers (bapo)

Dhr. Corné Mutsaers is de ICT-coördinator. Hij zal bij afwezigheid van de locatiedirecteur het aanspreekpunt zijn voor ouders.

#### Meerdere leerkrachten

Door een aantal factoren, die onder meer te maken hebben met een steeds groter aantal parttime werkzame leerkrachten en bijvoorbeeld het overheidsbeleid met betrekking tot compensatieverlof (voorheen ADV), krijgen de kinderen in toenemende mate met meer dan één leerkracht in de groep te maken.

Versnippering proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen door de volgende maatregelen:

1. Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd. We proberen om op vaste dagen in de week de kinderen met dezelfde leerkracht te laten werken. Dit noemen we een duobaan.
2. Er zijn leerkrachten, die speciale taken binnen of buiten de school hebben. Deze leerkrachten worden liefst door eenzelfde persoon vervangen.
3. Oudere leerkrachten hebben recht op extra verlofdagen (Bapo). Deze dagen worden in

de nieuwskalender aangegeven. Bij de planning wordt structureel rekening gehouden met deze compensatiedagen.

4. Wanneer een leerkracht ziek wordt, moet vervanging geregeld worden. Bij een duobaan wordt - indien mogelijk - de andere leerkracht ingezet. In andere gevallen lukte het de school tot nu toe adequate vervanging te vinden.
5. Leerkrachten, die langdurig met ziekteverlof zijn geweest, komen in de meeste gevallen niet in één keer volledig terug, maar doen dat stapsgewijs. Dit betekent dat zij gedurende een deel van de week vervangen worden door een andere leerkracht.

Hoewel het niet onze voorkeur heeft, kan het in sommige gevallen zelfs voorkomen dat er drie leerkrachten werkzaam zijn in één groep.

#### Taken directie

De taken van de algemeen directeur (dhr. Huub van der Mijl), de bovenschools directeur (dhr. Ad Graumans) en de locatiedirecteur mevr. Yolanda van Gageldonk behelzen in grote lijnen de dagelijkse praktische en onderwijskundige leiding van de school.

Daarnaast zorgen zij voor:

- \* de uitvoering van het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid,
- \* het uitzetten van toekomstig beleid,
- \* het uitvoeren van het personeelsbeleid,
- \* de externe contacten
- \* de contacten met de Medezeggenschapsraad en het Oudercomité.

Ieder directielid heeft meerdere specifieke aandachtsgebieden; beslissingen worden in gezamenlijk overleg genomen.

De locatiedirecteur participeert in het overleg met de verschillende verbanden waarvan de school deel uitmaakt, waaronder:

- \* Het Algemeen Bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid Oost (SKOTZO)
- \* het Bovenschools Management Team van de vijf scholen onder dit bestuur.
- \* Het samenwerkingsverband in het kader van het landelijke project 'Weer Samen Naar School' (WSNS).

De locatiedirecteur is eveneens belast met de dagelijkse gang van zaken op onze school. Om deze taken goed te kunnen doen is hij grotendeels vrijgesteld van het geven van onderwijs.

Bij afwezigheid van de locatiedirecteur zal dhr. Corné Mutsaers, het aanspreekpunt op school zijn.

### **Vakleerkracht Muziek**

Mw. Judith Vekemans is onze vakleerkracht muziek. Op woensdagmorgen geeft zij les in de aula aan enkele groepen. In deze ruimte kan zij nl. beschikken over onze piano en de andere muziekinstrumenten. Zij begeleidt de groepen 5 t/m 8 op onze school. Verder speelt Judith een belangrijke rol bij de musical, die elk jaar door groep 8 opgevoerd wordt.

### **Conciërge**

Behalve leerkrachten is op school een conciërge werkzaam, dhr. Ron Verpoorten. Tot zijn taak behoort het 'huishoudelijk' goed laten draaien van de school. Hij neemt bijvoorbeeld de telefoon aan, opent hekken en deuren, zet koffie en thee, doet kleine klusjes.

### **Stagiaires**

Onze school staat open voor stagiaires. Regelmatig krijgt de school verzoeken van studenten van lerarenopleidingen, opleiding tot onderwijsassistent, de opleiding Spel en bewegen etc. om stage te mogen komen lopen. In principe staan wij daar niet afwijzend tegenover. Jaarlijks bepaalt het team in overleg met de directie de mogelijkheden.

In alle gevallen is het zo, dat een stagiaire begeleid wordt door de leerkracht van de betreffende groep. Alleen een student(e), die bijna klaar is met de opleiding (Lio-er) krijgt de mogelijkheid om op bepaalde momenten zelfstandig een groep te begeleiden. Ook dan is begeleiding aanwezig.

Dhr. Corné Mutsaers is op onze school de algemeen praktijkbegeleider. Hij onderhoudt de contacten tussen de stagschool en de verschillende opleidingen.

### **Faciliteiten gebouw**

Het gebouw waarin bs. Armhoefse Akker is gehuisvest kan worden gekenmerkt als een schoolpand dat oorspronkelijk dateert uit 1954. Eind jaren tachtig is het gebouw met twee klaslokalen en een extra speelruimte voor de kleuters uitgebreid. Sinds 2007 is onze school twee moderne lokalen rijker. De school telt drie verdiepingen. Elke groep heeft een eigen groepslokaal. De vier kleutergroepen zitten op de begane grond; de oudere kinderen bevolken de hogere verdiepingen.

Naast de groepslokalen zijn in de gangen nissen ingericht, waarin kinderen apart of in kleine groepjes kunnen werken en waar een poppenhoek voor de kleutergroepen is ingericht.

Zowel op de eerste verdieping als op de tweede verdieping zijn de bijschakelruimten ingericht als computerruimtes, met op de tweede verdieping een beperkt documentatiecentrum.

Behalve over onderwijsruimten beschikt de school over diverse andere ruimtes. Op de begane grond vindt u de directiekamer en een ruimte waar de intern begeleider ongestoord kan werken. Deze ruimte is ontstaan door de opsplitsing van de oude personeelskamer. Het andere deel is in gebruik genomen als poppenhoek voor de kleuters. Verder vindt u hier een ruimte voor de conciërge. Ook vindt u op de begane grond de klimzaal van de kleuters en de aula, die tevens dienst doet als ruimte voor het overblijven en de muziek- en handenarbeidlessen. Op de eerste verdieping is de personeelskamer, die komend schooljaar wederom ingenomen wordt door groep zes, een keuken, een kamer die ten behoeve van de speciale leerlingenzorg is ingericht voor de RT en een ruimte waar ook een extern persoon, zoals de verpleegkundige van de GGD, kan plaatsnemen

Direct naast onze school ligt onze gymzaal, welke niet alleen door de leerlingen van onze school gebruikt wordt. De gymzaal wordt regelmatig verhuurd voor externe doelgroepen.

De school beschikt tenslotte over twee van elkaar af te scheiden buitenspeelruimten: de grote en de kleine speelplaats. De kleine speelplaats is openbaar, waardoor kinderen uit de buurt ook na school van deze faciliteit gebruik kunnen maken

### **Specifieke jaaractiviteiten**

Onze school organiseert of werkt mee aan een aantal activiteiten buiten het gewone dagelijkse lesprogramma om. Het gaat hier zowel om jaarlijks terugkerende, als om incidentele activiteiten. Activiteiten zijn er per groep en er zijn activiteiten waaraan de school als geheel meedoet. Met deze activiteiten maakt de school vooral duidelijk welke plaats zij in de samenleving wil innemen.

Activiteiten georganiseerd per groep of gezamenlijk zijn:

- de weeksluitingen (vinden meestal op donderdag- of vrijdagmiddag plaats)
- de kerstviering (soms gezamenlijk)
- schoolreisjes
- voor groep 8, het jaarlijkse schoolkamp en de afsluitende musical
- culturele activiteiten m.b.t. CiST (Cultuur in School Tilburg)
- sponsoractie
- andere activiteiten

### **Weeksluitingen**

Onze school staat bekend om de weeksluitingen, die het gehele jaar door gepland staan. Elke groep houdt jaarlijks een weeksluiting. (soms samen met een parallelklas)

Doel van deze weeksluitingen is onder meer het stimuleren van de sociaal-culturele ontwikkeling van de kinderen. Thema en invulling wisselen per jaar en per groep. Verhaaltjes, sketches, sprookjes, liedjes; iedere weeksluiting is van een prachtige unieke kwaliteit.

De ouders, maar ook opa's en oma's van de kinderen van de betreffende groep worden uitgenodigd te komen kijken, evenals de kinderen van de andere groepen.

### **Kerstviering**

Elk jaar wordt er een kerstviering georganiseerd, maar de manier waarop verschilt van jaar tot jaar. In samenspraak met de schoolbegeleider van SOL wordt een bepaald thema gekozen, waarna hieraan soms met alle groepen gezamenlijk, dan weer in alle groepen afzonderlijk invulling wordt gegeven.

### **Schoolkamp**

De kinderen van groep 8 gaan ook dit jaar direct na Pinksteren op kamp. Reeds in een vroegtijdig stadium worden de ouders geïnformeerd over de locatie en de invulling van het programma. Op sommige ouders wordt een extra beroep gedaan om mee te helpen bij het eten koken. Aan dit 'kamp' zijn extra kosten verbonden.

## **Musical**

Een andere traditionele activiteit van groep 8 is de musical waarmee deze groep de basisschoolperiode afsluit. De musical wordt opgevoerd voor de medeleerlingen en de eigen (groot-)ouders.

## **Andere activiteiten**

Per groep worden er ook regelmatig andere activiteiten georganiseerd, zoals een theater- of museumbezoek, natuurwandelingen of een uitstapje naar een boerenbedrijf, etc.

Terugkerende activiteiten van de school als geheel zijn:

- kinderboekenweek
- leesproject De Rode Draad
- cultureel programma van CiST
- deelname aan het Festival Mundial
- Sinterklaas en Carnaval
- avondvierdaagse
- sportactiviteiten
- eindejaarsdag of kunstweek

## **Scholenband**

In 2006 is de school een scholenband aangegaan met een school in Same een parochie in Tanzania. Als eerste aanzet hebben kinderen uit de groepen 7 en 8 destijds meegedaan aan "lopen voor water". De opbrengst kwam ten goede aan "the Mother Kevin basisschool" in Same. In dat jaar werd nadrukkelijk stil gestaan bij onze medemensen in Tanzania, die het een heel stuk minder getroffen hebben. In samenwerking met de ouderraad wordt dit jaar een Kerstmarkt georganiseerd, waarvan de opbrengst in zijn geheel ten goede komt aan "The Mother Kevinschool".

## **Sinterklaas**

Uiteraard wordt op onze school ook aandacht besteed aan Sinterklaas. Dankzij de inspanningen van het oudercomité komt de Goed Heilig Man op bezoek en zijn de Zwarte Pieten regelmatig op school.

## **Carnaval**

Samen met het oudercomité wordt op vrijdagmiddag vóór carnaval een schooltocht door de wijk georganiseerd. Een bont spektakel, waarvan heel wat ouders en buurtbewoners genieten. Na de rondgang door de wijk wordt het carnavalsfeest in de gymzaal en het naast gelegen wijkgebouw, de Pelgrimhoeve, voortgezet.

## **Avondvierdaagse**

Het Oudercomité organiseert jaarlijks een eigen avondvierdaagse, meestal in mei of juni. Het is een activiteit die nadrukkelijk wordt georganiseerd vanuit onze school, maar ook kinderen die niet op onze school zitten, zijn welkom om mee te lopen.

## **Sportactiviteiten**

De leerlingen van onze school kunnen ook deelnemen aan de vakantiesporttoernooien welke georganiseerd worden door het Tilburgs Sportbedrijf.

Kinderen kunnen inschrijven voor het dam-, schaak-, tafeltennis-, het zaalvoetbal- het zwem- en veldvoetbaltoernooi. Ook kan ingeschreven worden voor de Tilburg Ten Miles.

De school organiseert in het begin van het schooljaar zelf een sportdag voor alle kinderen.

## Hoofdstuk 4

### De zorg voor kinderen

**Het leren op school gaat voor kinderen niet altijd van een leien dakje. Sommige kinderen hebben soms gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Ook de betere leerlingen kunnen soms wat extra aandacht gebruiken.**

Extra aandacht betekent extra 'zorg' voor het kind. Uitgangspunt voor onze school is, dat we trachten zo goed en gestructureerd mogelijk het welbevinden en de prestaties van al onze kinderen te volgen.

Wij stellen ons als school ten doel de ontwikkeling van ieder kind zo goed mogelijk te begeleiden en elk kind die prestaties te laten leveren, die passen bij de mogelijkheden van dat kind.

*Ons zorgverbredend handelen richt zich op **alle** kinderen.*

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Tilburg in het kader van Weer Samen Naar School (WSNS). In dit samenwerkingsverband werken alle scholen in onze regio met elkaar samen: openbaar onderwijs, katholiek onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs. Ieder jaar stelt het samenwerkingsverband een zorgplan samen.

De komende jaren staat het thema 'Passend Onderwijs' centraal. Hierbij speelt de vraag, hoe de school kinderen een passend onderwijsaanbod doet, waarbij geen kind tussen wal en schip raakt. Dit houdt tevens in dat groepsleerkrachten zich op dit gebied verder zullen gaan professionaliseren.

#### Wij volgen de leerling

Van elke afzonderlijke leerling en van ieder leerjaar wordt op de Armhoefse Akker een dossier bijgehouden. Die dossiers vormen, samen met de bescheiden van de leerkrachten en de gegevens in het computerprogramma van het Cito-LOVS, ons leerlingvolgsysteem.

In de leerlingenmappen en groepsmappen zijn onder andere gegevens opgenomen van: oudergesprekken; leerlingenbesprekingen; observatieverslagen; groepsbesprekingen; toetsuitslagen; rapporten van alle leerjaren; interne en externe onderzoeksverslagen; handelingsplannen.

Voortdurend wordt, in eerste instantie door de groepsleerkracht, nagegaan of het door ons gegeven onderwijs aansluit op de mogelijkheden en de behoeften van het kind.

Om onderwijs op maat te kunnen bieden wordt er regelmatig getoetst. Het meten en vergelijken van leerprestaties is een goed middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leren ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er verandering nodig is in de manier en het tempo van lesgeven.

Die toetsen zijn ook nodig om te bekijken of bepaalde leerlingen extra hulp of speciale aandacht nodig hebben.

Behalve methodegebonden toetsen en toetsen die leerkrachten zelf samenstellen maken we ook gebruik van landelijke toetsen van het Cito Leerling- en Onderwijs Volgstelsel (Cito-LOVS).

Hierdoor krijgen we een objectief beeld van de kwaliteit van ons onderwijs, omdat deze toetsen de resultaten meten los van de methodes, die wij op onze school gebruiken.

Toetsing met landelijke toetsen vindt op onze school als volgt plaats:

- In groep 2 worden drie Cito-LOVS-toetsen afgenomen: 'Ordenen', 'Taal voor Kleuters' en 'Ruimte en Tijd'.
- Voor spelling en rekenen wordt in de groepen 3 t/m 7 twee keer per jaar een Cito-LOVS-toets afgenomen.
- Voor begrijpend lezen vindt eenmaal per jaar een Cito-LOVS-toets plaats in groep 3 t/m 8. In groep 4 wordt deze toets twee keer per jaar afgenomen.
- Het eerste toetsmoment op het gebied van technisch lezen is de Herfstsignalering in groep 3 (Protocol leesproblemen / dyslexie). Daarna volgen de Winter-, Lente en Zomer-signalering. Midden groep 3 wordt de toets 'leestechiek' afgenomen en op het eind van groep drie de 'leestempo'-toets.  
De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 worden twee keer per jaar getoetst d.m.v. de 'Leestempo-toets'. Op basis van toetsresultaat en bevindingen van de groepsleerkracht kan doorgetoetst worden met de 'AVI'-toets (evt 'DMT'-toets)  
Vanuit het Protocol leesproblemen en dyslexie kunnen extra toetsmomenten worden ingelast.
- Tenslotte worden de leerlingen van groep 7 en 8 door respectievelijk de 'Cito-Entree-toets' en de 'Cito-eindtoets' nog eens getoetst op diverse onderdelen van rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie.
- Om het welbevinden van een leerling te peilen gebruiken we de SchoolVragenLijst. Deze SVL inventariseert de opvattingen en houdingen van leerlingen ten aanzien van schooltaken, schoolbeleving en eigen capaciteiten. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen de SVL éénmaal per schooljaar in. Ook in de eerste twee jaren van het voortgezet onderwijs wordt de SVL in Tilburg vaak gebruikt. Op deze wijze wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen dus vijf schooljaren op rij in kaart gebracht. Omdat dit geschiedt in de drie laatste basisschooljaren en in de twee eerste jaren van het voortgezet onderwijs is er zo ook zicht op de effecten die de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs op een kind heeft.
- De "KIJK"-registratie in de groepen 1-2 waarbij de ontwikkeling van de kleuter in zijn totaliteit wordt gevolgd en geregistreerd. Dit gebeurt op sociaal-emotioneel en verstandelijk gebied.
- Het komend schooljaar gaat de werkgroep sociaal emotionele ontwikkeling bekijken of het programma "Zien" hierin voorziet voor de groepen 3 t/m 8.

Door deze uitgebreide manier van toetsen blijven we op de hoogte van de vorderingen van elke groep én van de vorderingen van elk kind, zodat we tijdig kunnen signaleren of extra zorg nodig is.

Na elk toetsmoment volgt er een groepsbespreking. De leerkrachten bespreken samen met de intern begeleider de toetsuitslagen en op welke manier zij de leerlingen in de groep kunnen begeleiden. Hiervoor wordt vooraf een groepsplan geschreven. Daarin staat vermeld welke leerlingen extra zorg nodig hebben en hoe deze zorg gegeven wordt. Dit is zowel de zorg voor de leerlingen die moeite hebben met de basisleerstof als voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Voor het begin van het nieuwe schooljaar worden alle leerlingen, in bijzijn van de vorige leerkracht, de nieuwe leerkracht en de locatiedirecteur, doorgesproken. Gedurende het schooljaar worden alle leerlingen nog tenminste drie keer besproken door leerkracht en directie samen, dit naar aanleiding van de rapporten. De "zorgleerlingen" worden besproken in het bijzijn van de remedial teacher of de intern begeleider.

### **Intern begeleider en Remedial Teacher**

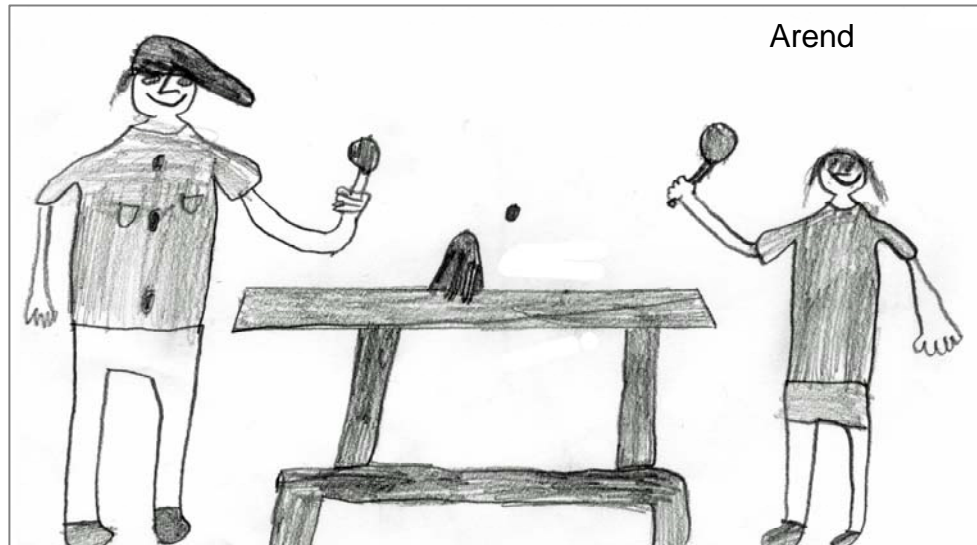
Op onze school hebben wij een Interne Begeleider (IB), Nicole Toonders-Matthijssen en twee Remedial Teachers (RT), Anske Wolfs en Marion Laclé. Wanneer kinderen als 'zorgkinderen' in beeld komen, worden zij in het wekelijks 'zorgoverleg' besproken. Dit is een bespreking tussen de IB, de RT en de directie.

Wat doen nu op onze school precies de Intern Begeleider en de Remedial Teacher?

De voornaamste taak van hen richt zich op het treffen van maatregelen met betrekking tot zorgverbreding in de schoolorganisatie.

De taak van de IB is het coachen van leerkrachten gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht in de groep. De IB heeft ook de taak om alle zaken rondom de speciale leerlingbegeleiding te coördineren: het uitzoeken en klaarleggen van toetsen; het verwerken en interpreteren van de toetsuitslagen; het plannen en begeleiden van groeps- en leerlingbesprekingen met leerkrachten n.a.v. de toetsen; het voeren van oudergesprekken van "zorgleerlingen", het doorverwijzen van leerlingen naar het Speciaal(Basis)onderwijs of het aanvragen van een Rugzakje (Leerling Gebonden Financiering LGF) voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben.

Bij de RT ligt de nadruk op de uitvoering van de extra zorg die niet binnen de groep kan plaatsvinden. De RT werkt individueel of in een klein groepje met deze zorgleerlingen, neemt toetsen af om te bepalen welke specifieke hulp deze leerlingen nodig hebben.



### Speciale zorg

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden veelal het eerst gesignaleerd door de groepsleerkracht. De ouders van deze leerling worden hiervan middels een oudergesprek en/of zorgkaart op de hoogte gesteld. In de groep wordt er dan structureel, gedurende een bepaalde periode extra hulp geboden aan deze leerling. Hiervoor wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld.

Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind stagneert en de individuele hulp die de leerkracht geboden heeft niet toereikend is om het kind verder te helpen, dan krijgt het zorgteam een signaal van de groepsleerkracht d.m.v. een signaleringsbrief. Dat kind wordt dan vervolgens besproken in het 'zorgoverleg' waar wordt overlegd over de te volgen handelwijze. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en met de groepsleerkracht besproken. Indien gewenst worden er na overleg met de ouders door de RT bepaalde toetsen of testen afgenomen, waarna wordt bekeken of er een speciaal handelingsplan voor dit kind wenselijk is. Heeft de extra begeleiding van een leerling op termijn niet voldoende effect, dan kan een beroep gedaan worden op de schoolbegeleider, om advies te vragen over hoe de school en/of de ouders het beste verder kunnen handelen.

Soms wordt gedacht aan doorverwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs. Hiervoor moet dan door de IB een aanvraag worden ingediend bij de P.C.L. (Permanente Commissie Leerlingenzorg) door middel van een onderwijskundig rapport.

Speciale aandacht is er op onze school ook voor de jonge (risico-) kinderen (JRK) in de onderbouw. Joop Gulikers en Diet Kleintjes maken deel uit van een netwerk van scholen, waarin mensen met veel affiniteit en ervaring in de onderbouw bijeen zijn gebracht. In het afgelopen schooljaar is er in het netwerk JRK aandacht geweest voor de "Kijk"-registratie (nieuwe versie) en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Het komend schooljaar zal aandacht besteed worden aan motorische spelletjes en routines op het terrein van het rekenen.

De opgedane informatie wordt steeds onder de aandacht van de andere collega's van de onderbouw gebracht.

### **Leerlinggebonden Financiering**

Het kan gebeuren, dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap dermate specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van ons samenwerkingsverband te kort schieten. In dat geval biedt mogelijk de regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) uitkomst. Deze nieuwe wet, die in het schooljaar 2003-2004 van start ging, wordt ook wel aangeduid als de "Rugzakwet".

"De Rugzak" is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat deze keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten de ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CvI). Deze commissie beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerling-gebonden financiering. Zo'n commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als het kind al op school zit. Wanneer het kind een zogenaamde "indicatie" krijgt, kunnen de ouders vervolgens een keuze maken tussen een reguliere en speciale school. Het is belangrijk dat ouders samen met een reguliere of speciale school tot een juiste keuze komen, die in het belang is van het kind. Beslist de commissie dat een kind niet toelaatbaar is, dan blijft het op de reguliere school.

Als het kind met een rugzak naar een reguliere school gaat, gaan de extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, als het ware in een rugzakje mee. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen, die zijn bestemd voor de school om, samen met de deskundigen van de speciale school, de zorg te kunnen bieden die het kind nodig heeft.

Als een reguliere school instemt met plaatsing, dan maakt de school vervolgens een handlingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de Ambulant Begeleider (AB) van de speciale school, die de begeleiding gaat verzorgen. In dit handelingplan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan deze leerling en op welke manier de rugzakmiddelen zullen worden ingezet.

Ouders kunnen ook kiezen voor een speciale school. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, voor dove kinderen of voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er speciale scholen voor kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen. Deze scholen werken samen in zogenaamde REC's: Regionale Expertise Centra. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor alle kinderen met een specifieke stoornis of handicap, of ze nu op de reguliere of de speciale school zitten.

Het REC kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school, regulier of speciaal. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn. Als ouders het gevoel hebben dat de school geen goed onderwijs kan bieden aan hun kind, is het niet in het belang van hun kind om toelating af te dwingen. Een speciale school mag een leerling niet weigeren op grond van de aard van de handicap.

U kunt over de situatie in Midden Brabant informatie opvragen bij het REC-Midden Brabant: de heer Ton van Hoek, ambtelijk secretaris van de CvI.

Tel: 013-5398940

E-mail: [cvi-midden-brabant@wanadoo.nl](mailto:cvi-midden-brabant@wanadoo.nl)

Voor algemene informatie kunt u bellen naar Publieksvoorlichting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen: tel. 079-3233270 (op werkdagen van 9.00 - 12.30 uur en van 13.30 - 16.00 uur).

Ook kunt u informatie krijgen op het internet, onder andere via [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) of [www.leerlinggebondenfinanciering.nl](http://www.leerlinggebondenfinanciering.nl)

In principe zijn op de Armhoefse Akker alle kinderen welkom, die behoren tot het normale voedingsgebied van onze school. We wensen een buurtschool te zijn waar alle buurtkinderen heen kunnen gaan.

Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het schoolteam een aangemelde leerling kan begeleiden, zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen, die extra zorg en aandacht nodig hebben, hangt niet alleen af van de mogelijkheden waarover de Armhoefse Akker als reguliere basisschool beschikt, maar zal bovenal afhangen van de mogelijkheden waartoe een eventueel mee te brengen rugzak ons in staat stelt. De overheid zal de WSNS-gedachte, die de Armhoefse Akker graag onderschrijft, ook daadwerkelijk in de praktijk mogelijk moeten maken.

Op de Armhoefse Akker wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. We differentiëren bij instructie, volgens het model 'verlengde instructie', waarbij de kinderen aan de instructietafel extra hulp krijgen van de groepsleerkracht. Er wordt tevens gewerkt met een taakkaart. Op deze taakkaart wordt voor elke leerling specifiek aangegeven waaraan het de aankomende periode zelfstandig moet gaan werken. Als de kinderen zelfstandig aan hun taakkaart werken heeft de leerkracht zijn handen vrij om de "zorgleerlingen" extra aandacht te geven.

Daarnaast wordt er in elke groep gewerkt volgens de methode 'structureel coöperatief leren', hierbij gaat het om de samenwerking van kinderen waarbij zij leren om van en met elkaar te leren. Dit sluit perfect aan bij onze school missie: samen zelfstandig worden.

Er mag (nog) niet worden gesteld dat ons onderwijs al uitgaat van individuele leerroutes. Er wordt (vaak nog) klassikaal gewerkt, waarbij de tussendoelen en eindtermen zijn gekoppeld aan leerjaren.

We accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren en er dus verschillen kunnen zijn ten aanzien van leerdoelen en leerinhouden. Dit dient in de dagelijkse praktijk (toch) steeds opnieuw te worden bekeken of aan ieder individueel kind wel de juiste ontplooiingsmogelijkheden kunnen worden geboden. Er zijn grenzen aan wat we aankunnen en in het schoolplan hebben we dit verder uitgewerkt. Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs is in de toekomst dan ook niet uitgesloten.

### **Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling, die door ziekte niet binnen afzienbare tijd weer terug kan komen naar school en dus langere tijd afwezig zal zijn. Of op school zit een chronisch ziek kind of een leerling die erg vaak gedurende kortere tijd ziek thuis is.

Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. De school kan daarbij o.a. ondersteuning aanvragen bij de Stichting Onderwijsbegeleiding Midden-Brabant (Fontys Fydes).

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij Fontys Fydes, maakt de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consultant voorlichting geven over:

Het ziektebeeld van een leerling.

De mogelijke gevolgen van de ziekte en / of de behandeling op het leren en het gedrag.

De opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school.

De opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en / of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning, inclusief een eventuele lesgevende taak, wordt verzorgd door de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van Fontys Fydes. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van de Fontys Fydes (telefoon: 0877877877). Ook op de website [www.fontysfydes.nl](http://www.fontysfydes.nl) vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

### **Meer- en hoogbegaafden**

Extra zorg en aandacht komt niet alleen ter sprake bij problemen in de ontwikkeling van kinderen. Soms ontstaat de behoefte aan een apart programma, waarin specifieke aandacht is voor kinderen, waarvoor het reguliere programma te gemakkelijk is. Daarvoor kan een op school aanwezig project en materialen worden ingezet of bieden bepaalde internetsites uitkomst. Ook kan via de taakkaart een leerling een op maat gesneden programma worden aangereikt.

Aandacht voor (hoog)begaafde leerlingen begint met een goede wijze van signaleren. Wij maken op onze school gebruik van het digitaal handelingsprotocol (hoog) begaafdheid. Dit is een interactief instrument dat ons ondersteunt bij de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen.

Als blijkt dat een leerling (hoog)begaafd is, wordt de reguliere leerstof die in de groep aangeboden wordt gecompact. Compacten betekent het indikken van de leerstof door al het overbodige weg te laten. De overblijvende leerstof is interessant genoeg voor de leerling en er ontstaat hierdoor ruimte om verrijking- of verdiepingsstof in te zetten. De leerlingen maken hierbij gebruik van het z.g. routeboekje, waarin precies vermeld staat wat de leerlingen moeten maken en welke opgaven ze over kunnen slaan. Deze verrijking- of verdiepingsstof wordt in eerste instantie uit de methode gehaald, maar we hebben daarnaast ook andere lesstof en materialen die speciaal ontwikkeld zijn voor (hoog)begaafde leerlingen.

Wanneer een kind duidelijk een grote didactische voorsprong heeft en bovenstaande maatregelen onvoldoende blijken te zijn, kan er gedacht worden over een versnelling. Hierbij is het van belang dat iedereen achter deze keuze staat en wordt er gebruik gemaakt van de VersnellingsWenselijkheidsLijst (VWL). De VWL is ontwikkeld om leerkrachten, ouders en andere betrokkenen te ondersteunen in de beslissing een leerling al dan niet vervroegd naar een volgende groep te laten gaan.

Ook in het schooljaar 2010-2011 zien we kans om voor een leerkracht tijd vrij te roosteren om onze (hoog)begaafde kinderen nog beter en structureler te kunnen begeleiden in de zogenaamde "(s)peeragroep".

### **Dyslexie**

Dyslectische kinderen hebben problemen met lezen en spelling. Soms hebben ze ook moeite met informatieverwerking, zoals het maken van werkstukken en oefeningen begrijpend lezen. Sommige dyslectische kinderen lukt het heel aardig om zonder extra ondersteuning behoorlijke resultaten te behalen op de basisschool. Daardoor wordt dyslexie niet altijd vroegtijdig gesignaleerd.

Op de basisschool is meestal wel bekend dat een kind verschijnselen van dyslexie vertoont of lees- en spellingproblemen heeft. We beschikken echter niet over voldoende budget om hier naar onderzoek te laten doen. De scholen van onze stichting hebben als gezamenlijk beleid dat zij geen dyslexie onderzoeken laten uitvoeren, omdat het voor de begeleiding van deze kinderen geen verschil maakt of er een verklaring is of niet. Wij doen op school ons uiterste best om de leerlingen waarbij we het vermoeden van dyslexie hebben zo goed mogelijk te begeleiden volgens het protocol dyslexie.

Er zijn ook leerlingen waarbij er sprake is van een ernstige vorm van dyslexie. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een onderzoek dat vergoed wordt door de zorgverzekeraar. De school heeft hierin een poortwachterfunctie en zorgt ervoor dat de zorgverzekeraar een uitgebreid dossier van de betreffende leerling ontvangt.

De school kan u ondersteunen bij het aanmelden voor een onderzoek.

## Hoofdstuk 5

### **De school en haar relaties**

**Onze school heeft te maken met diverse overlegstructuren en externe instanties. De meeste daarvan zijn dienstverlenend, terwijl andere zich richten op heel specifieke onderdelen binnen het onderwijs.**

#### **Algemeen Bestuur**

Het bevoegd gezag voor onze school is de Stichting Katholiek Onderwijs Tilburg Zuid-Oost (SKOTZO). Deze Stichting vormt het formele schoolbestuur voor bs. Armhoefse Akker en vier andere basisscholen: Andreas; De Alm; Don Sarto; Fatima; Zuiderlicht (Iespunt Fatima).

Het Algemeen Bestuur bewaakt m.n. de bovenschoolse aangelegenheden. Het ontwikkelt beleid over financiën, personele zaken en beheer en onderhoud van gebouwen. Uitwisseling van kennis en kwaliteit, flexibiliteit en efficiënter kunnen inspelen op de steeds weer veranderende wet- en regelgeving vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, vormen de drijfveer voor deze bestuurlijke samenwerking van vijf scholen.

#### **Managementstructuur**

Een algemeen directeur, dhr H. van der Mijl en een bovenschools directeur, dhr A. Graumans vormen samen het Bovenschools Management Team. Zij zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het bovenschools beleid op het gebied van formatie, personeel, financiën, beheer, arbobeleid en onderwijs.

De directies van de vijf SKOTZO-scholen vormen samen het directiebestuur. Zij concretiseren de beleidsmaatregelen van het Algemeen Bestuur en van het bovenschools managementteam.

#### **De medezeggenschapsraad**

Op school functioneert een medezeggenschapsraad (MR). Het is de taak van de MR om m.n. de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten te behartigen. De MR adviseert en/of verleent instemming over een aantal wettelijk vastgestelde beleidszaken en een aantal in onderling overleg met het Algemeen Bestuur afgesproken zaken. Voorbeelden hiervan zijn het jaarlijks vast te stellen formatieplan, de klassenverdeling en het schoolplan. Daarnaast kan zij op eigen initiatief advies geven op allerlei gebied.

De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Uit beide geledingen (ouders en team) treden jaarlijks twee leden af, waarbij deze herkiesbaar zijn. Ouders worden geworven via verkiezingen. Zittingsduur is twee jaar. Het team bepaalt haar vertegenwoordiging jaarlijks in overleg met de directie. De MR vergadert ongeveer zes maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. (De geplande data staan vermeld op de schoolkalender). Ouders en leerkrachten zijn hierbij van harte welkom.

De agenda en de verslagen van de vergaderingen staan steeds op de website van onze school.

Bovenschoolse zaken zijn gedelegeerd aan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin één ouder en één teamlid van elke school zitting hebben.

U kunt de MR bereiken middels de MR-postbus (naast de ingang van de aula, achter de gele klapdeuren) of via ons e-mailadres: [mr@armhoefseakker.nl](mailto:mr@armhoefseakker.nl)

In het volgende overzicht is de samenstelling van de MR weergegeven.

Leden	Functie
<b>Vertegenwoordiging ouders:</b>	
Frans van Bakel	Lid / Lid GMR
Ger Pepels	Lid
Jacqueline Klerkx	Lid
Hans Bertens	Lid
<b>Vertegenwoordiging team:</b>	
Pim Timmers	Lid
Marlou Marks	Lid / Lid GMR
Monique Melief	Lid
Corne Mutsaers	voorzitter

### Het oudercomité

De leden van het oudercomité, bestaande uit maximaal 15 ouders, vormen een afvaardiging van alle ouders/verzorgers met kinderen op BS. Armhoefse Akker. Deze 15 leden worden door de ouders gekozen op de jaarvergadering en iedere ouder kan zich kandidaat stellen als lid van het oudercomité.

De zittingsduur is drie jaar, waarna (steeds opnieuw) herverkiezing mogelijk is, tot het moment dat de betreffende ouder geen kinderen meer op BS Armhoefse Akker heeft.

Het OC vergadert ongeveer zes maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen door geïnteresseerde ouders en leerkrachten bijgewoond worden.

Het OC kent een Dagelijks Bestuur dat de lopende zaken behandelt en de agenda voor de vergaderingen vaststelt.

De algemene taak van het OC is het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school. Daarnaast verricht het OC hand- en spandiensten bij de diverse activiteiten op school zoals bijvoorbeeld de sinterklaasviering, carnaval en de eindejaarsdag. Tevens worden er jaarlijks een aantal buitenschoolse activiteiten georganiseerd zoals de avondvierdaagse en deelname aan diverse sporttoernooien.

Het oudercomité is samengesteld uit:

Leden	Functie
(vacature)	Voorzitter
Claudia de Gunst	Secretaris
Klaartje van Beerendonk	Penningm.
Karin Pijnenburg	Lid
Wilma van Hoof	Lid
Raquel Leijten	Lid
Sandra Poelen	Lid
Marit Postma	Lid
Dorien Roestenberg	Lid
Chantal Roskam	Lid
Nannie Villevoeye	Lid
Liesbeth Westendorp	Lid
Ingrid van de Wouw	Lid
Chantal van Dongen	Lid
Maaïke Brink	Lid
Ingrid van Hulsbeek	Lid
Mirjam Ottenhof	Lid

## Externe contacten

De school participeert uiteraard in diverse samenwerkingsrelaties met andere instellingen. Er zijn een aantal externe instanties waar ouders en/of kinderen mee van doen kunnen krijgen:

- \* Scholen voor speciaal basisonderwijs
- \* SOL (Stichting Onderwijs en Levensbeschouwing)
- \* Fontys Fydes (schoolbegeleidingsdienst)
- \* GGD Midden Brabant
- \* Inspectie van het onderwijs
- \* Gemeente Tilburg, afd. Leerplicht
- \* Openbare bibliotheek
- \* Buitenschoolse opvang
- \* Kinderstad (overblijven)

## Scholen voor speciaal basisonderwijs

Zoals u heeft kunnen lezen in hoofdstuk 4 beschikt onze school over een goede signalering en opvang van leerlingen, die extra zorg nodig hebben.

Indien het voor een leerling onmogelijk blijkt het onderwijs op onze reguliere basisschool met goed resultaat te volgen, dan wordt deze na uitvoerig overleg met de ouders aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of er wordt preventieve ambulante begeleiding aangevraagd.

Deze commissie beoordeelt op grond van de gegevens van de school of de leerling wel of niet toelaatbaar geacht wordt voor het speciaal basisonderwijs.

De ouders krijgen van deze beslissing bericht en op grond daarvan kunnen zij hun kind aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs.

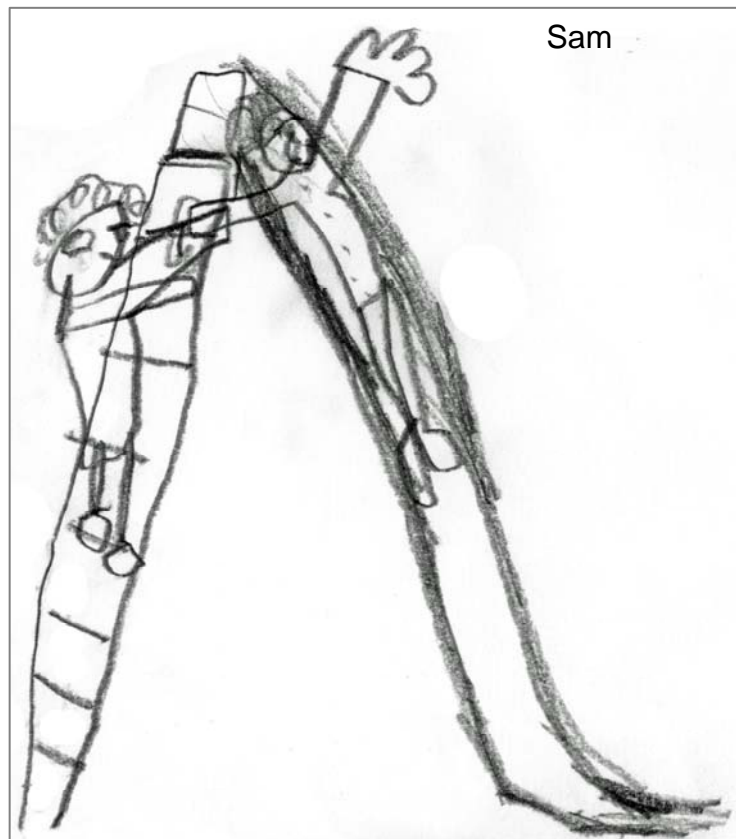
## SOL

De Stichting Onderwijs en Levensbeschouwing houdt zich bezig met ethiek en levensbeschouwing in het onderwijs. Onze school wordt vanuit SOL begeleid door mevr. Hanneke Emmen. Zij overlegt met het team over de in de groepen uit te voeren lesprogramma's, veelal afgestemd op de christelijke jaarkalender. Zo worden er bijvoorbeeld thematische projecten gegeven afgestemd op het niveau van de groep. Natuurlijk wordt er ook aandacht besteed aan de andere religies.

## Fontys Fydes

Vanuit Fontys Fydes zijn er enkele begeleiders aan de school toegewezen. Mevr. Loes van Dijk richt zich op de leerlingbegeleiding. Op verzoek van de school en in overleg met de ouders verricht zij nader diagnostisch onderzoek.

Mevr. Edith van Huykelom richt zich op de begeleiding van het team. In samenspraak met de directeur en interne begeleider stelt zij een programma voor het team op, waarin onder meer scholingsactiviteiten voor de leerkrachten zijn opgenomen, en ondersteunt zij het zorgteam Dhr. Frans van de Heuvel begeleidt ons bij de invoering van een nieuwe taalmethode en het verbetertraject met betrekking tot technisch lezen.



### **GGD Midden-Brabant, jeugdgezondheidszorg**

Het jeugdgezondheidszorgteam waarmee de school te maken heeft bestaat uit een schoolarts, een jeugdverpleegkundige, een logopediste en een assistente. Dit team wordt begeleid door een jeugdpsycholoog. De bewaking en bevordering van de gezondheid van de schooljeugd is de belangrijkste taak van dit jeugdgezondheidszorgteam. Daartoe worden alle leerlingen volgens een vast schema gedurende hun schoolloopbaan een aantal keren onderzocht.

De kleuters van groep 1 ondergaan een ogentest. De kleuters van groep 2 worden onderzocht door de jeugdarts. De jeugdverpleegkundige onderzoekt jaarlijks alle leerlingen van groep 7. Daarnaast kunnen kinderen op verzoek van ouders of school door de jeugdverpleegkundige worden onderzocht.

De logopedist onderzoekt kinderen op spraak- of taalstoornissen op indicatie van de schoolarts of jeugdverpleegkundige, of op verzoek van ouders of leerkrachten.

Buiten de vaste onderzoeksmomenten kan elke ouder uit eigen beweging zo nodig contact opnemen met het jeugdgezondheidszorgteam. Leerkrachten kunnen dat ook, maar moeten altijd tevoren met de ouders overleggen. Data van het spreekuur van de verpleegkundige worden in de Akkerfeitjes en op het publicatiebord vermeld.

### **Inspectie van het onderwijs**

De inspecteur van het onderwijs voor onze school is mevr Verweij. Zij controleert namens het ministerie de inrichting en kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op de scholen. In oktober 2009 heeft de inspecteur onze school bezocht, de uitslag hiervan is te vinden op internet.

### **Gemeente Tilburg afd. Leerplicht**

In de gemeente Tilburg is dhr. F. v.d. Bosch belast met het toezicht op de uitvoering van de leerplichtwet. Ouders die voor extra vrije dagen of een extra vakantie in aanmerking willen komen, kunnen deze aanvraag bij hem indienen. De afdeling Leerplicht beslist of de aanvraag wordt gehonoreerd. De school krijgt hier vervolgens ook bericht van.

### **Openbare bibliotheek**

De school is aangesloten bij de service die de Openbare Bibliotheek Tilburg levert.

De leerkracht of een enthousiaste ouder gaat steeds boeken halen bij de bibliotheek op het Koningsplein. We maken hierbij gebruik van een groepspas. Dit houdt in dat de leerlingen klassikaal lenen en dat de boeken op school blijven.

Om het leesonderwijs zo veel mogelijk te stimuleren nemen we als school ook deel aan "de Rode Draad", een leesbevorderingsproject dat door de bibliotheek ontwikkeld is.

### **Buitenschoolse opvang**

Het is mogelijk via onze school kinderen na schooltijd op te laten vangen in de zogeheten naschoolse opvang (NSO) door "Kinderstad".

Kinderstad regelt en verzorgt het vervoer naar BSO Troubadour en BSO Willibrord

Voor meer informatie omtrent de kosten, de mogelijkheden, regels en afspraken kunt u contact opnemen met :

"Kinderstad" (afd. planning en bemiddeling)

Dr. Anton Philipsweg 13

5026 RK Tilburg

Tel: 013-5838040

## Hoofdstuk 6

### ***De betrokkenheid van ouders***

***Op BS. Armhoefse Akker is de samenwerking tussen school, leerkrachten en ouders steeds verder gegroeid. Op heel veel gebieden werken ouders mee aan een fijne school. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en bevordert het welbevinden van uw kind. Vaak heeft het ook een positief effect op de schoolprestaties.***

Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Daarom leggen we vast wat er van school en ouders verwacht mag worden.

#### Wat kunnen ouders van de school verwachten ?

- De school streeft naar een open communicatie met de ouders.
- De school informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. Voor de kinderen van groep 1 staat eenmaal per jaar een ouderavond gepland. Voor de kleuters in groep 2 is dit tweemaal het geval. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen drie keer per jaar een rapport, waaraan twee ouderavonden gekoppeld zijn. Ook kunnen er tussentijds gesprekken plaatsvinden als leerkrachten daar behoefte aan hebben.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben. Zij geven tijdens de informatieavond aan hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.
- De directie van de school maakt tijd voor ouders die zaken uitgebreider willen bespreken.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school en zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om te werken aan een optimale ontwikkeling / ontplooiing van leerlingen.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen.
- Naast aanbrengen van kennis heeft de school ook oog voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken. Soemokaarten worden preventief ingezet om pestgedrag te voorkomen.
- De school besteedt aandacht en tijd aan culturele en creatieve activiteiten.
- De school zorgt voor:
  - \* de jaarlijks aangepaste schoolgids met allerlei praktische informatie
  - \* een schoolkalender met bijbehorende data van activiteiten
  - \* de tweewekelijkse nieuwskalender
  - \* een algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar
  - \* de tien-minuten-gesprekken naar aanleiding van het eerste en tweede rapport
  - \* het "kijk-vragen-half-uurtje" waarbij ouders na schooltijd een kijkje nemen in de groep en het kind vertelt waar het aan werkt
  - \* een actuele website: [www.armhoefseakker.nl](http://www.armhoefseakker.nl)
  - \* het schoolkrantje "Akkerfeitjes"
  - \* telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is

#### Wat verwacht de school van ouders ?

De school verwacht van ouders dat:

- ze erop toezien dat hun kinderen op tijd op school zijn en de leerplicht nakomen
- ze er zorg voor dragen dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen
- ze belangstelling tonen voor school en zoveel mogelijk aanwezig zijn op de ouderavonden en rapportbesprekingen

- ze regelmatig met hun kind over school praten en hun kind een positieve schoolhouding bijbrengen
- ze met respect over school praten, zodat hun kind, andere leerlingen, leraren, overig personeel en andere ouders serieus genomen worden.
- ze, voor zover van toepassing, erop toezien dat hun kind zijn/haar huiswerk maakt
- ze tijdig relevante informatie over hun kind doorgeven aan school
- ze bij problemen rechtstreeks bij de leerkracht of directie komen.
- ze ervoor zorgen dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen
- ze afspraken met dokter / tandarts / orthodontist ed. zo mogelijk ná schooltijd plannen.

Op allerlei fronten proberen wij u bij het gebeuren op school te betrekken. Wij vinden het niet alleen van belang, dat u zo goed mogelijk geïnformeerd wordt over het functioneren van uw kind(eren) in de klas, maar ook, dat u betrokken wordt bij allerlei activiteiten in en om de school.

Zo kunt u zitting nemen in de medezeggenschapsraad, het oudercomité of in bepaalde werkgroepen. Ook kan ondersteuning verleend worden bij sportactiviteiten, uitstapjes of bij vieringen. Dit gebeurt uiteraard op geheel vrijwillige basis.

### **Schoolkalender**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender. Deze kalender heeft een vast plekje nodig, want in feite is daarin het complete schooljaar op overzichtelijke wijze opgenomen. Per dag en per maand staat precies aangegeven wat er in en op school te gebeuren staat, zoals:

- \* vrije dagen en vakanties
- \* verjaardagen van leerkrachten
- \* vergaderingen van het team
- \* vergaderingen van diverse commissies
- \* uitdelen van de rapporten
- \* ouderavonden
- \* kijk/vraag ½ uurtje
- \* schoolreisjes
- \* overige activiteiten

### **Kennismaking nieuwe kleuters**

Op 24 maart 2011 organiseren wij een Open Dag voor alle ouders, die eventueel een kind op onze school willen plaatsen. Op die gewone schooldag kunt u samen met uw kind in alle groepen een kijkje nemen. De directie is aanwezig om u wegwijs te maken en uw vragen te beantwoorden. Voordat nieuwe kleuters op onze school starten, worden ze zo mogelijk met een van de ouders uitgenodigd om met de kinderen in de klas en de leerkracht kennis te maken.

### **Informatieavond(en)**

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. Deze avond wordt groepsgewijs of met meerdere groepen samen verzorgd. U kunt dan niet alleen kennismaken met de leerkracht, maar ook met ouders van groepsgenootjes van uw kind.

Op deze avond wordt u onder meer geïnformeerd over materialen en methodes die worden gebruikt, en de afspraken en werkwijzen die worden gevolgd in de groep van uw kind.

Gedurende het schooljaar kunt u uitgenodigd worden voor een extra informatieavond, wanneer daar aanleiding toe is.

De jaarvergadering van het oudercomité wordt regelmatig gecombineerd met een thematisch onderwerp.

### **Kijk- en vragen-halfuurtje**

Op de kalender staat aangegeven, wanneer u van 15.30 - 16.00 uur welkom bent in de groep van uw kind. U kunt dan zien waar we op dat moment in de groep mee bezig zijn en het werk van uw kind bekijken. De leerkracht is aanwezig om zo nodig specifieke uitleg te geven.

Mocht u het functioneren van uw kind in de groep willen bespreken, dan verzoeken wij u hiervoor een aparte afspraak met de leerkracht te maken!

Als uw kleuter 6 tot 8 weken op school zit, mag u een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Het initiatief hiervoor ligt echter bij de ouder.

### **Rapportage**

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een kijk- en registratiesysteem: "Kijk". Hierin wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en twee keer per jaar toegelicht door de leerkracht.

Daarnaast hebben we een rapport ontwikkeld voor de groepen 2. Dit rapport wordt aan het einde van het schooljaar aan deze leerlingen uitgereikt.

De kinderen in groep 1 krijgen nog geen rapport, maar de ouders worden minimaal een keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport.

Dit schooljaar wordt er door het team een nieuw digitaal rapport ontwikkeld, dat in het schooljaar 2011-2012 in gebruik genomen zal worden.

### **Wat en hoe van het rapport**

Wij gaan ervan uit dat sommige termen op het rapport voor zich spreken. Mocht u desondanks een term onduidelijk vinden, vraag dan gerust om uitleg aan de groepsleerkracht.

Hieronder volgt een korte uitleg bij de termen die op het rapport gehanteerd worden:

#### **Persoonlijkheidskenmerken:**

- Aanpassingsvermogen: vermogen om een bepaald gedrag of houding aan te nemen t.a.v. zijn leeromgeving zodat het beter werkt.
- Ordelijk: in staat zijn de dingen voor gebruik goed te rangschikken en er netjes mee om te gaan, planmatig kunnen werken.
- Zelfvertrouwen; het vertrouwen hebben in jezelf dat je de dingen die je moet doen, goed doet. Zeker zijn van jezelf.
- Weerbaar: de omstandigheden aankunnen zonder zeer timide te worden of in paniek te raken. Het in de juiste mate opkomen voor jezelf.

#### **Sociale vaardigheden**

- Verdraagzaamheid: tolerant en/of inschikkelijk zijn m.b.t. mensen of dingen die ergernis of onenigheid zouden kunnen veroorzaken.
- Samenwerken: goed met elkaar aan eenzelfde taak kunnen werken, maar ook goed met elkaar kunnen spelen op de speelplaats.

#### **Leer- en werkhouding**

- Motivatie: de juiste instelling, zin of reden hebben om iets te presteren of te doen.
- Concentratie: het niet snel afgeleid zijn, bij de opgegeven taak kunnen blijven, aandacht kunnen richten op dingen zowel in als buiten zichzelf.
- Zelfstandigheid: het vermogen om onafhankelijk van een ander te handelen, oplossingen te zoeken of te vinden.
- Doorzettingsvermogen: kracht tonen om te volharden. Een opdracht niet opgeven maar proberen deze tot een goed einde te brengen.

## **Groep 3 en 4**

### LEZEN

- Globaalwoorden: het uit elkaar halen van woorden in klanken en letters en het samenstellen van woorden uit klanken en letters.  
maan = m - aa - n = maan
- Technisch lezen: het vlot kunnen lezen zonder fouten, met een goede intonatie. Ook wordt er gelet op de goede verstaanbaarheid.
- Begrijpend lezen: het begrijpen van een tekst en het kunnen beantwoorden van vragen die naar aanleiding van een tekst gesteld worden zodat blijkt gegeven wordt van een goed inzicht.

### TAAL

- Taalschat: het tot je beschikking hebben van een grote hoeveelheid woorden waaruit geput wordt tijdens een gesprek of een neerslag op papier.
- Spelling: het beheersen van de juiste schrijfwijze bij woorden.
- Stellen: het schrijven van eenvoudige verhaaltjes en gedichtjes met correcte, korte zinnen.

### SCHRIJVEN

- Schrijfmotoriek: het beheersen van de juiste schrijfbeweging, het hebben van de juiste pengreep.
- Methodisch schrift: het correct maken van de schrijffletter zoals die wordt aangeleerd in de schrijfmethode.

### REKENEN

- Getalbegrip: weten wat tellen, hoeveelheid en rangorde is.
- Rekenvaardigheid: het kunnen omgaan met de rekenbegrippen en de hoofdbewerkingen (optellen en aftrekken)
- Rekeninzicht: het zien van structuren en kunnen bepalen welke bewerkingen er uit gevoerd moeten worden.

### ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD.

- Interesse met betrekking tot de dingen om je heen, de dingen uit het verleden en uit de actualiteit.

### EXPRESSIEVAKKEN

- Beeldende vorming: inspanning en durf uiten bij het omgaan met materiaal en gereedschap, het beheersen van technieken en het vermogen om ervaring en beleving te uiten.

## **Groep 5 t/m 8**

### LEZEN

- Technisch lezen: het vlot kunnen lezen zonder fouten, met een goede intonatie. Ook wordt er gelet op de goede verstaanbaarheid.
- Begrijpend lezen: het begrijpen van een tekst en het kunnen beantwoorden van vragen die naar aanleiding van een tekst gesteld worden zodat blijkt gegeven wordt van een goed inzicht.

### TAAL

- Taalschat: Het op een juiste wijze begrijpen en gebruiken van de taal. Gelet wordt op het kennen en kunnen gebruiken van synoniemen, tegenstellingen, spreekwoorden enz. Het gebruik kunnen maken van woordenboek.
- Spelling: het beheersen van de juiste schrijfwijze bij woorden, het op de juiste manier gebruiken van hoofdletters en leestekens.

- Stellen: vaardigheid in het op papier meedelen van gedachten en gevoelens. Gebruik maken van een goede woordkeus, zinsbouw en tekstopbouw.

#### ENGELS

Het kind vertrouwd maken met een vreemde taal en het besteden van aandacht aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. De basis leggen voor spreken en lezen van de Engelse taal.

#### SCHRIJVEN

- Methodisch schrift: het schrijven van letters, cijfers en leestekens volgens de gebruikte methode.
- Ontwikkeling handschrift: de groei naar een vlot, leesbaar en persoonlijk handschrift.

#### REKENEN

- Hoofdrekenen: het zien en gebruik maken van relaties tussen getallen. Het handig gebruik maken van eigenschappen van getallen en de toepassing ervan.
- Cijferen; het cijfermatig kunnen uitvoeren van de hoofdbewerkingen.
- Rekeninzicht: alle overige rekenbewerkingen (bijv. meten, tijd, geld) die in de praktijk voorkomen. Verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld.

#### ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD.

- Algemene kennis: de bagage die een kind heeft opgedaan thuis en op school in de afgelopen jaren.
- Vaardigheid/verwerking: het maken van verslagen en het om kunnen gaan met informatie-middelen.

#### EXPRESSIEVAKKEN

- Beeldende vorming: inspanning en durf uiten bij het omgaan met materiaal en gereedschap, het beheersen van technieken en het vermogen om ervaring en beleving te uiten.

#### **10 minuten-avond**

Naar aanleiding van de rapporten houden we oudercontactavonden in de vorm van 10-minuten-avonden. Twee keer per jaar worden alle ouders van de groepen 3 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek van ± 10 minuten. In dit gesprek kunt u met de leerkracht praten over het functioneren en het welbevinden van uw kind. Wanneer u meer uitgebreid over uw kind wilt praten, dan kunt u het beste met de leerkracht een aparte afspraak maken.

Voor de directe contacten met de leerkrachten geldt altijd: "U bent welkom !"

Mochten er moeilijkheden zijn of u wilt informatie over uw kind hebben of geven, of u vindt het om een of andere reden nodig om de leerkracht of directie te spreken, wacht dan niet maar kom ! Als u dit van tevoren even laat weten, dan kan er een gerichte afspraak gemaakt worden.

Omgekeerd geldt natuurlijk ook, dat een leerkracht met u als ouders/verzorgers contact opneemt, wanneer de prestaties of het gedrag van uw kind daar aanleiding toe geven.

#### **Akkerfeitjes**

Ongeveer 1x per maand krijgt uw oudste kind op onze school het schoolblad 'Akkerfeitjes' mee. Via dit blad blijft u op de hoogte van wat er in en rond de school te doen is. U vindt er niet alleen informatie in over bijvoorbeeld allerlei activiteiten, maar ook relevante berichten vanuit MR en het oudercomité. U kunt de Akkerfeitjes ook op onze website [www.armhoefseakker.nl](http://www.armhoefseakker.nl) vinden.

## Rechtstreekse informatie

Spoedeisende of specifieke informatie krijgt u via brieven. Het is de gewoonte, dat - wanneer u meerdere kinderen op school heeft - het oudste kind deze informatie mee naar huis neemt. Vooral in de kleutergroepen 1-2 is het daarnaast gebruikelijk, dat bepaalde informatie bekend gemaakt wordt via een briefje op de ruit van het groepslokaal.

## Schoolplan

Naast deze Schoolgids heeft onze school, evenals alle andere basisscholen een schoolplan. In dit, iedere vier jaar opnieuw vast te stellen plan, beschrijft onze school haar kwaliteitsbeleid voor de komende jaren.

In het schoolplan wordt nader uitgewerkt:

- het onderwijskundig beleid: de wijze waarop de onderwijskundige doelen van onze school vertaald worden in aanbod, activiteiten, methoden en werkwijzen.
- het personeelsbeleid: de wijze waarop onze school de ontwikkelingen binnen het onderwijs ondersteunt door maatregelen met betrekking tot het personeel, zoals na- en bijscholing, taakdifferentiatie.
- de inrichting van kwaliteitszorg: de wijze waarop we vaststellen dat de juiste resultaten worden geboekt en de manieren waarop we de kwaliteit van ons onderwijs hopen te verbeteren.

## Hulp van ouders

Naast uw belangstelling voor het functioneren van uw kind in de groep, willen wij u graag betrekken bij de school als geheel.

Wij hebben hulp van ouders nodig:

- voor de matrix (een ontwikkelingsmateriaal): U begeleidt dan één schooltijd in de week oudste kleuters die met de matrix werken.
- voor “Bas gaat digitaal” en “Bas telt mee”, computerprogramma’s voor de groepen 1 en 2, waarbij individuele begeleiding nodig is.
- het computercentrum. De kinderen uit de hoogste groepen werken op vaste tijden aan opdrachten waarvoor ze dingen moeten gaan opzoeken in het computercentrum. U kunt die kinderen helpen door hen wegwijs te maken. U kunt er op toezien, dat de juiste homepages bezocht worden.
- bij het zelfstandig werken in groep 3.
- het halen van boeken bij de bibliotheek
- het duo-lezen in de groepen 4

Als u op een van genoemde terreinen actief wilt zijn of andere ideeën heeft om bij de school betrokken te zijn, laat het ons dan s.v.p. horen.

Op de algemene informatieavond in het begin van het schooljaar, is er ook gelegenheid om u aan te melden voor deze en andere activiteiten.

## Diverse activiteiten

In de loop van het jaar komen er verscheidene oproepen voor ouderhulp. Het gaat dan veelal om assistentie bij bepaalde activiteiten. Wij vragen bijvoorbeeld hulp bij het vervoer bij schoolreisjes voor de laagste groepen, maar ook bij de organisatie en uitvoering van onze jaarlijkse sportdag, de avondvierdaagse, excursies of culturele vorming en niet te vergeten de weeksluiting.

## Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Wanneer u zorgen of een klacht heeft omtrent het functioneren en welbevinden van uw kind in de groep, dan bespreekt u dit op de eerste plaats met betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan legt u het probleem voor aan de schoolleiding. Dit geldt ook, wanneer u opmerkingen heeft over het functioneren van de leerkracht.

### Interne contactpersoon / Externe vertrouwenspersoon / Klachtencommissie

Wettelijk is geregeld, dat u met klachten over machtsmisbruik, contact op kunt nemen met een van de interne contactpersonen op onze school mevrouw Ria Oomen of mevrouw Anske Wolfs. Zij zorgen voor de eerste opvang en kunnen u eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, Irma van Hezewijk. Zij is al jaren werkzaam in deze functie op andere scholen en is daarnaast verbonden aan de Fontys Fydes.

Zowel ouders als kinderen kunnen een beroep doen op deze personen. Zij zijn verplicht uw klacht vertrouwelijk te behandelen.

Mochten we gezamenlijk geen oplossing kunnen vinden, dan kunt u zich wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie voor alle scholen in Zuid-Nederland. Op school is een klachtenregeling te verkrijgen bij de directie en de interne contactpersoon.

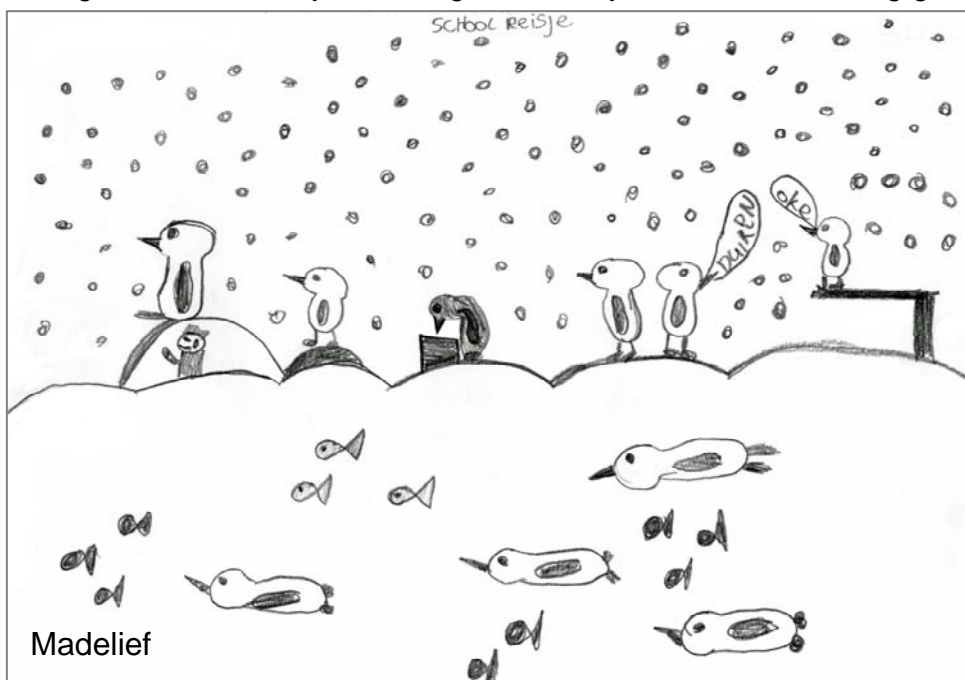
### Ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks per kind een ouderbijdrage van € 30,- (meer mag natuurlijk altijd). Dit geld gebruiken wij om bepaalde extra activiteiten te bekostigen. Zoals u heeft kunnen lezen organiseren wij op school nogal wat. Een dure uitgave blijft bv. de organisatie van de jaarlijkse schoolreisjes. De gemiddelde kosten hiervan slokken het grootste deel van het geld op.

Die ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het jaar ontvangt u hierover een nota. Neem tijdig contact op met de directie, wanneer u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen.

### Sponsoring

Sponsoring is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook het onderwijs krijgt hiermee te maken. Het budget van de school zou hiermee verruimd kunnen worden. Als gezamenlijke scholen onder de Stichting Katholiek Basisonderwijs Zuid-Oost gaan we daar voorzichtig mee om. Dit betekent dat sponsoring in ieder geval niet strijdig mag zijn met de educatieve doelstelling van het onderwijs. Het mag nooit zo zijn dat reclame richting geeft aan het onderwijs.



Evenmin willen we ons laten sturen door één bedrijf. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring.

De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring.

## Hoofdstuk 7

### Wat zijn onze resultaten?

**Is bs. Armhoefse Akker een goede school? Wij denken van wel en ons oordeel is niet alleen gebaseerd op eigen waarnemingen. Doordat wij onder meer gebruik maken van de CITO-eindtoets kunnen we de prestaties van onze kinderen vergelijken met andere scholen. Al eerder hebben we gezegd, dat we proberen het onderwijsleerproces voor elke leerling afzonderlijk zo optimaal mogelijk te maken en omstandigheden te scheppen die daarvoor noodzakelijk zijn. Natuurlijk hebben we daarbij aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Maar cijfers zeggen lang niet alles!**

#### Wat zeggen de cijfers?

Zoals u zult begrijpen hangen de resultaten van de leerlingen sterk samen met het instroomniveau. Wat voor kinderen komen naar onze school? Welke kennis en vaardigheden brengen zij mee?

Het vermelden van toetsresultaten in een schoolgids kan gemakkelijk aanleiding zijn tot het trekken van verkeerde conclusies. Vandaar dat we hier voorzichtig mee om willen gaan.

Over het algemeen kunnen wij stellen, dat we erg tevreden mogen zijn over de resultaten van onze kinderen na acht jaar basisschool. In vergelijking met andere scholen zijn onze resultaten best goed te noemen. Toch willen wij hier ook graag kort onze gedachten weergeven over onze uitstroomgegevens.

*Wij vinden het niet belangrijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze kinderen gaan, als het maar de onderwijsvorm is die bij het kind past.*

Het is ons inziens net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het vmbo, als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het vwo. Het scheelt maar één letter, maar helaas wordt hier vaak, maatschappelijk gezien, meer waarde aan gehecht dan ons lief is. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom te hebben naar havo of vwo.

Waar het uiteindelijk om gaat is te kunnen constateren dat de kinderen op hun plaats zijn terechtgekomen en dat ze op een goede en adequate wijze een richting in het voortgezet onderwijs kunnen volgen.

#### Rendementsgegevens

Zoals u al eerder heeft kunnen lezen, houden wij de vorderingen van leerlingen bij door middel van observaties (kijken in de klas hoe ze werken) en een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor het KJK-registratie-systeem in de kleutergroepen en het CITO-onderwijsleerlingvolgsysteem (LOVS). Dat laatste bestaat uit een aantal toetsen die vanaf groep 2 tot en met groep 8 afgenomen worden.

In groep 7 maken de kinderen de CITO-entreetoets. Deze toets gaat na wat de kinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking tot dan toe al hebben geleerd.

In groep 8 maken de kinderen de Cito-eindtoets basisonderwijs. Deze toets kijkt opnieuw wat kinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking hebben geleerd. Met deze twee toetsmomenten kunnen we goed nagaan wat de kinderen in hun basisschooltijd geleerd hebben. Cito-toetsen kennen een landelijke norm. Op die manier kunnen we de resultaten van ons onderwijs vergelijken met andere scholen.

## Resultaten in tabellen

Om u een indruk te geven, hebben wij de resultaten van de afgelopen jaren in kaart gebracht. Allereerst treft u hieronder de gemiddelde CITO eindscore (uitgedrukt in standaardscore) van onze school aan.

	Landelijke score	score Armhoefse Akker
2004 - 2005	534,5	539,8
2005 - 2006	535,0	538,7
2006 - 2007	535,1	540,5
2007 - 2008	535,4	541,2
2008 - 2009	535,5	541,4
2009 - 2010	535,8	540,7

De standaardscore is een getal tussen 500 en 550 waaraan een bepaald type voortgezet onderwijs is gekoppeld. Wanneer een score van een kind bijvoorbeeld net boven de 500 ligt, dan geeft dat een duidelijke indicatie voor verwijzing naar het beroepsonderwijs. Vanzelfsprekend geeft een score net onder de 550 een aardige indicatie voor havo/vwo. De uitstroom van onze leerlingen hebben we in de volgende tabellen weergegeven:

<b>2008</b>	<b>VMBO</b>	<b>VMBO</b>	<b>HAVO VWO</b>
	<b>2-3</b>	<b>1</b>	
<b>Aantal leerlingen</b>	0	7	16
<b>percentages</b>	0 %	31%	69%

<b>2009</b>	<b>VMBO</b>	<b>VMBO</b>	<b>HAVO VWO</b>
	<b>2-3</b>	<b>1</b>	
<b>Aantal leerlingen</b>	2	11	21
<b>percentages</b>	6%	32%	62%

<b>2010</b>	<b>VMBO</b>	<b>VMBO</b>	<b>HAVO VWO</b>
	<b>2-3</b>	<b>1</b>	
<b>Aantal leerlingen</b>	3	9	20
<b>percentages</b>	9 %	27 %	64 %

Het VMBO kent een onderverdeling in verschillende stromen:

1. een gemengd-theoretische leerweg
2. een beroepsgerichte leerweg, opgesplitst in:
  - een kaderberoepsgerichte leerweg
  - een basisberoepsgerichte leerweg
3. praktijkonderwijs



## Vakantierooster schooljaar 2010 / 2011

Hieronder is het rooster van de vastgestelde basisschoolvakanties opgenomen dat voor onze school geldt. Dit rooster ligt voor iedereen vast.

Vakanties en vrije dagen			
herfstvakantie	25-10-10	t/m	29-10-10
Kerstvakantie	24-12-10	t/m	07-01-11
Carnaval	07-03-11	t/m	11-03-11
studiedag SKOTZO	06-04-11	vrij	groep 1t/m8
2 <sup>e</sup> Paasdag	25-04-11		
meivakantie	02-05-11	t/m	13-05-11
studiedag Armhoef	01-06-11		
Hemelvaart	02-06-11	t/m	03-06-11
2e pinksterdag	13-06-11		
laatste schooldag	08-07-11	vrij	12.15 uur
zomervakantie	11-07-11	t/m	19-08-11

### Vrije dagen groepen 1 t/m 4

De groepen 1 t/m 4 in het basisonderwijs maken minder uren dan de leerlingen in de bovenbouw. Daarom is aan het aantal compensatiedagen van de leerkrachten (voorheen ADV-dagen) ook een vrije dag voor de leerlingen gekoppeld. We hebben daarbij gekozen voor afwisselend een maandag en een vrijdag, om tegemoet te komen aan de wensen van (werkende) ouders.

Voor de kleuters betekent dit 14 vrije dagen. Voor de groepen 3 en 4 zijn dit door de veranderende schooltijdenwet nog slechts 7 vrije dagen (5 dagen + 2 studiedagen in het schooljaar 2010-2011)

Vrije dagen groep 1/2/3/4	
maandag	20-09-10
vrijdag	08-10-10
maandag	06-12-10
vrijdag	24-12-10
vrijdag	22-04-11
Vrije dagen groepen 1-2	
maandag	15-11-10
vrijdag	21-01-11
vrijdag	04-02-11
maandag	21-02-11
vrijdag	25-03-11
maandag	11-04-11
maandag	30-05-11
vrijdag	10-06-11
maandag	27-06-10

### Leerplicht

Uw kind is verplicht om naar school te gaan. Als u uw kind thuishoudt zonder geldige reden en zonder overleg met de school, bent u dus strafbaar. Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. In de meeste gevallen mag uw kind meteen de dag na de vierde verjaardag bij ons op school komen.

De leerplicht begint als het kind vijf jaar is geworden: op de eerste schooldag van de maand die volgt op de dag dat een kind vijf jaar wordt. Soms hebben kinderen erg veel moeite om dagelijks naar school te gaan. Ouders van een vijfjarige leerling mogen in goed overleg met de schooldirecteur hun kind maximaal vijf uur per week thuis houden. In bijzondere gevallen mag dit maximaal tien uur zijn. Deze uitzonderingsregel is alleen bedoeld om overbelasting

van het kind te voorkomen en dus niet om zomaar een dagje vrijaf te nemen. Zodra een kind zes jaar is geworden, geldt deze overgangsregel niet meer. Vanaf de zesde verjaardag moet een kind het complete onderwijsprogramma volgen.

In overleg met de directie geven we kinderen vrij voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

### **Toelating van leerlingen**

Kinderen uit de buurt moeten in de buurt naar school kunnen. In principe worden alle kinderen tot de school toegelaten. Toelating van leerlingen gaat in 2 fases. Na aanmelding van de leerling, waarbij de ouders op de hoogte gesteld worden van de identiteit van de school en de voor deze school geldende schoolregels, wordt er onderzoek gedaan: er wordt informatie ingewonnen bij de school (of evt. peuterspeelzaal) van herkomst en er wordt binnen school gekeken naar plaatsingsmogelijkheden en gegevens vanuit het verleden. Is er geen sprake van een voorbehoud dan wordt de leerling definitief geplaatst. In overleg met de ouders wordt dan afgesproken vanaf wanneer de leerling de school gaat bezoeken. Als het tijdstip van aanmelding voor de zomervakantie is, en het leerlingaantal in de kleutergroepen erg groot geworden is, en een verantwoord onderwijsproces verstoord wordt, stroomt de leerling na de vakantie pas in.

Als blijkt dat er sprake is van een voorbehoud kan de leerling niet definitief worden geplaatst. Dit wordt dan schriftelijk aan de ouders gemeld. Buiten de beslissing staat in deze melding ook dat de ouders tegen dit besluit bij het schoolbestuur in beroep kunnen gaan.

Bij het toelaten van leerlingen maken we een onderscheid tussen onderinstroom, zij-instroom en leerlingen met een leerlinggebonden financiering (Igf). Voor de Igf verwijzen wij naar hoofdstuk 4 van deze gids.

#### **Onderinstroom**

(3 en 4-jarigen die rechtstreeks vanuit huis of vanuit een peuterspeelzaal komen.)

Bij onderinstroom binnen ons voedingsgebied gelden de volgende voorbehouden:

Leerlingen waarvan de ouders/verzorgers onze katholieke geloofsovertuiging en de schoolregels niet respecteren.

Leerlingen waarvan de ouders bij eerdere gebeurtenissen het vertrouwen in de school (of een van de andere scholen onder het bestuur) hebben opgezegd of waarvan broertjes/zusjes/ouders eerder verwijderd werden door zodanig wangedrag van die leerling (of diens ouders/verzorgers) dat de directie concludeerde dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Bij aanmelding van een leerling vanuit een ander voedingsgebied, wordt ouders/verzorgers gewezen op de mogelijkheid van een school in de buurt. Ouders zijn echter vrij in de keuze van de school.

Een leerling van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal vijf dagen of dagdelen naar school. De exacte data van deze gewenningsbezoeken worden met ouders in overleg afgesproken. Elke school heeft hiervoor zijn eigen afspraken.

Meteen na de vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders besloten worden.

#### **Zij-instroom**

(leerlingen die al ooit ergens anders basisonderwijs hebben gevolgd)

Voor deze groep gelden de volgende voorbehouden.

- Leerlingen waarvan de ouders/verzorgers onze katholieke geloofsovertuiging en de schoolregels niet respecteren.

- Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers bij eerdere gebeurtenissen het vertrouwen in de school (of een van de andere scholen in Tilburg) hebben opgezegd.
- Leerlingen, die toelaatbaar zijn bevonden voor een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs of van wie de ouders/verzorgers voor een van deze vormen van onderwijs een advies voor onderzoek of indicatiestelling hebben ontvangen.
- Als de groepssamenstelling of –grootte van dien aard is dat één of meer extra leerlingen een verantwoord onderwijsproces zullen verstoren. De beoordeling van deze factor ligt bij de directie van desbetreffende school.

Tevens wordt in deze gevallen contact opgenomen met de school van herkomst. Als deze school van herkomst een school onder het eigen bestuur betreft dan worden ouders / verzorgers terugverwezen naar de directie van die school. Overstap is dan alleen mogelijk met instemming van beide directies.

Als een leerling vanuit het buitenland, die de Nederlandse taal niet machtig is, in de buurt komt wonen en zich aanmeldt, wordt deze doorverwezen naar de Lobith-groep.

Op donderdag 24 maart 2011 houdt onze school een open dag om ouders in de gelegenheid te stellen hun kind, dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt, op onze school aan te melden.

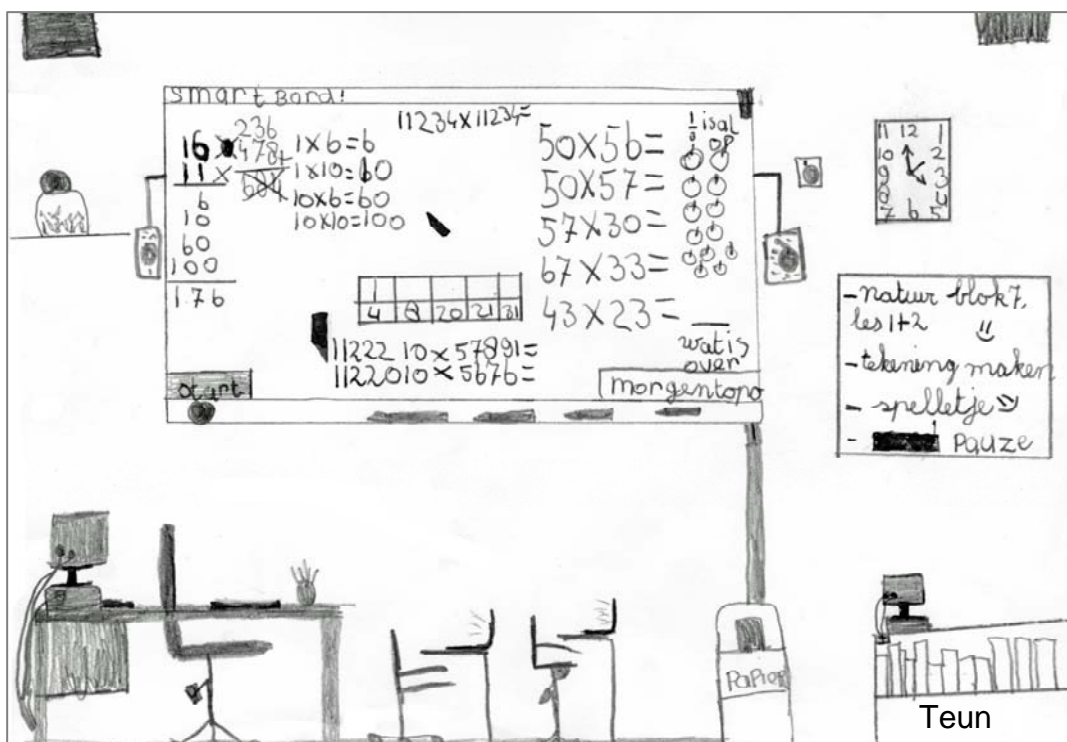
### Opvang nieuwe leerlingen

Voordat uw kind naar groep 1-2 komt heeft de directie, samen met de leerkrachten van de kleutergroepen, bepaald in welke groep uw kind komt te zitten. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van de groepen. We proberen ook rekening te houden met vriendjes en vriendinnetjes.

In de maand voorafgaand aan de verjaardag krijgt een aangemelde leerling van de school een uitnodiging. Op deze kaart staat vermeld op welke dagen uw kind mag komen 'oefenen' en in wiens groep uw kind wordt verwacht. Ook u als ouder bent hierbij van harte welkom.

Wanneer kinderen van elders komen en in een hogere groep instromen, is er altijd eerst een oriënterend gesprek tussen directie en ouders. Op basis van dit gesprek en het onderwijskundig rapport van de vorige school wordt bepaald in welke groep de leerling geplaatst gaat worden.

Ook als een kind van onze school vertrekt, wordt een onderwijskundig rapport gestuurd naar de nieuwe school, zodat een doorgaande ontwikkeling mogelijk blijft.



## Naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool moet de keuze gemaakt worden welke school voor voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Deze schoolkeuze wordt gemaakt door u, samen met uw kind. Daarbij kunt u zich laten adviseren door de school of door anderen.

Op de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders verteld welke adviesmogelijkheden er zijn:

### A. Advies van de school

Het advies is een schooladvies! Dat wil zeggen dat de school en dan met name de leerkracht van groep 8 samen met de directeur en de leerkrachten van groep 6 en 7, advies uitbrengen. Zij hebben veelal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk, maar ook gegevens over:

- de algemene belangstelling,
- de zin voor studeren en de motivatie,
- het zelfstandig kunnen oplossen van vraagstukken,
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Het advies van de basisschool vindt zijn neerslag in een onderwijskundig rapport (een digitaal overdrachtsdossier), waarvan een exemplaar aan de ouders en de school van voortgezet onderwijs wordt verstrekt.

Uiteindelijk streven we ernaar om uw kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor hem of haar het meest geschikt is.

*Onze school geeft onafhankelijk van de CITO-eindtoets een advies over de meest geschikte onderwijsvorm voor uw kind.*

### B. CITO-Eindtoets

Met de CITO-eindtoets wordt de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerling onderzocht op het gebied van rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling hiervan is onder andere meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is.

### C. Psychologische test

Ouders die dat wensen, kunnen hun zoon of dochter in groep 8, extra laten testen door een adviesbureau. De uitslag van een dergelijke test kan u helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze.

Deze test wordt in veel gevallen gewoon op school afgenomen. De kosten verbonden aan het afnemen van deze test zijn voor rekening van de ouders.

Het schooladvies, het resultaat van de Cito-eindtoets en de uitslag van een psychologische test zijn afzonderlijk bezien niet van doorslaggevende betekenis voor de toelating van een leerling tot een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. In de regel is het zo dat twee van de drie hierboven vermelde onderdelen positief moeten zijn om een kind tot een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs toe te laten.

Op dinsdagavond 23 november 2010 is er voor de SKOTZO-scholen een voorlichtingsavond m.b.t. het voortgezet onderwijs. Deze avond vindt plaats op bs Andreas (locatie Lourdesplein)

## Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen.

Schorsing is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling (of diens ouders/verzorgers) waarbij de directie onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag van de leerling (of diens ouders/verzorgers) dat de directie concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt steeds met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

### Procedure voor schorsing

De directie kan een leerling voor een beperkte periode schorsen. De schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Hierin worden vermeld: de reden van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur van de schorsing, en eventuele andere genomen maatregelen. Het bestuur, het BMT, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden in kennis gesteld

van de schorsing. De schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, en de groepsleerkracht.

De leerling wordt, indien mogelijk en gewenst, in staat gesteld, door bv. het opgeven van taken voor thuis, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

### Procedure voor verwijdering

Voordat het schoolbestuur besluit tot verwijdering van een leerling hoort het bestuur zowel de betrokken groepsleraar als de ouders.

Het schoolbestuur meldt een besluit tot verwijdering meteen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg en ook de onderwijsinspectie wordt in kennis gesteld. Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zoekt het schoolbestuur een andere school die bereid is de verwijderde leerling toe te laten. Als het binnen 8 weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het schoolbestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Wel moet het schoolbestuur kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden.

Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders.

In dit besluit vermeldt het schoolbestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit: "Binnen 6 weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het schoolbestuur schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing."

Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het schoolbestuur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het schoolbestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt.

## Vakanties

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersport-vakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dit moet echter gebeuren met toestemming van de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Dat mag hooguit een keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen en geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen.



## **Ziekte**

Als uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte, dan verzoeken wij u dit schriftelijk of telefonisch aan ons door te geven, graag 's ochtends vóór 8.45 uur.

Wanneer uw kind langere tijd ziek is, dan kunt u contact met de leerkracht opnemen om te bespreken op welke wijze de leerachterstand van uw kind zo klein mogelijk te houden is.

Soms is het heel wenselijk dat de school op de hoogte is van een ziekte (bijvoorbeeld: cara, suikerziekte, of een allergie). Ook kan het voorkomen dat uw kind onregelmatig naar het toilet moet; geef dit ook door! Vanzelfsprekend geldt dit ook wanneer uw kind slecht hoort of ziet.

De leerkracht behoort op de hoogte te zijn van het feit, dat een kind onder schooltijd medicijnen moet innemen of plotseling nodig kan hebben.

Wanneer uw kind op school ziek wordt, dan bellen wij de ouder(s)/verzorger(s) op. Als u tijdens schooltijden niet thuis bereikbaar bent, raden wij u aan de leerkracht het telefoonnummer te geven, waarop u wel bereikbaar bent, of het telefoonnummer van een eventuele oppas.

## **Vervanging zieke of afwezige leerkrachten**

Het vinden van goede vervanging voor zieke of afwezige leerkrachten wordt een steeds groter probleem, ook voor onze school. We zijn daarom binnen het directiebestuur van de SKOTZO scholen gekomen tot een stappenplan wat afgewerkt zal worden bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht.

## **Stappenplan**

Bij ziekte schat de directie in eerste instantie in hoe lang de ziekte gaat duren.

Dan worden de parttime leerkrachten die op die dag niet werken benaderd.

Vervolgens worden de parttimers van de andere 5 scholen benaderd.

Hierna wordt getracht vervanging te regelen door een van de leerkrachten van de invallerlijst bereid te vinden om in te vallen.

Indien 1 t/m 4 geen oplossing heeft geboden, wordt geprobeerd intern een passende oplossing te zoeken.

## **Het volgende kan dan gebeuren:**

Verschuiving van personeel met verdeling van groepen.

Een van de leerkrachten wordt vrijgemaakt en ingezet in de groep van de afwezige leerkracht.

De eigen groep wordt voor maximaal 1 dag opgesplitst.

Indien aanwezig inzet van stagiaires.

Deze stagiaires vervangen in de stageklas en staan onder supervisie van de directie of een andere leerkracht. De zo vrij gekomen leerkracht vervangt de afwezige leerkracht.

Ruilen van compensatieverlof of werkdagen.

Een van de leerkrachten neemt de ADV, zo mogelijk, op een andere dag. De taakrealisatie van de directie, IB en ICT worden, zo mogelijk, geruild. (Ze vervallen niet maar blijven beperkt tot 2 dagen per maand.)

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan wordt de betreffende groep thuisgelaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

In principe blijft een groep op de eerste dag van de afwezigheid op school.

Ouders worden telefonisch benaderd om zo snel mogelijk op de hoogte te zijn.

Is er 's middags om 14.30 nog geen oplossing gevonden voor de volgende dag, dan krijgen de kinderen van de betreffende groep een briefje mee naar huis, dat zij de volgende dag geen school hebben.

Bij opeenvolgende dagen van afwezigheid worden steeds andere groepen naar huis gestuurd om de pijn onder elkaar te verdelen.

Bovengenoemde stappen worden alleen maar gezet als de mogelijkheden aanwezig zijn en onderwijskundig verantwoord zijn. Dit is steeds ter beoordeling aan de directie.

## Ongeluk

Als er op school een ongeluk gebeurt, nemen we contact op met de ouder(s) en/of gaan we zo nodig zelf met het kind naar de huisarts of naar de Eerste Hulp van het Elisabeth ziekenhuis. De huisarts van ieder kind is bij ons bekend via het aanmeldingsformulier. Verandert u van huisarts, laat dit dan aan de schoolleiding weten. Dat geldt ook voor het adres waar u overdag te bereiken bent.

## Afspraken specialist

Wij vragen u afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut, en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijden te laten plaatsvinden.

## Fruithapje

Tijdens de ochtendpauze is er in de kleutergroepen altijd even tijd voor het drinken van melk, fruitsap e.d. of voor het eten van een fruithapje of een koek. Wij geven vooral de voorkeur aan een gezond tussendoortje en vragen u daar rekening mee te houden. Deze pauze is meteen een rustmoment. Als de fruithap of doosje van uw kind voorzien is van de naam voorkomt dat probleempjes.

In de groepen 3 t/m 8 is er gelegenheid om iets te eten of te drinken tijdens de ochtendpauze.

## Speelgoed

Sommige kinderen willen graag nieuwe spulletjes mee naar school nemen om hun pas verworven bezit aan anderen te tonen. Toch hebben wij dat liever niet. Vaak gaat het stuk of raakt het verloren door het bekijken en proberen van de andere kinderen. Als u uw kind niet hebt kunnen overtuigen neem dan contact op met de leerkracht. Na Sinterklaas of na de verjaardag van een kind houden wij er rekening mee.

## Overblijven

Er is op school gelegenheid om uw kind tussen de middag te laten overblijven. Voor deze tussenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met "Kinderstad"

Alle kinderen kunnen gebruik maken van de "eeTClub". Alleen op woensdag kan er niet worden overgebleven. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje en iets te drinken mee naar school.

De zorg voor het overblijven ligt bij het schoolbestuur. Het daadwerkelijke toezicht wordt gedaan door enkele vaste krachten van Kinderstad. Deze overblijfhulpers zijn hierin geschoold en houden toezicht gedurende de gehele overblijfperiode. Het aantal kinderen dat overblijft, bepaalt hoeveel overblijfkrachten er tussen de middag moeten komen helpen. Om alles goed te laten verlopen, hanteert Kinderstad de richtlijn dat er één overblijfkracht aanwezig is op 15 tot 18 kinderen.

Wilt u op één of meerdere dagen gebruikmaken van de "eeTClub", dan kunt u een aanmeldformulier + machtiging automatische incasso invullen en opsturen naar Kinderstad, postbus 769, 5000 AT Tilburg, o.v.v. aanmelding "eeTClub". Doet u dit een maand voordat uw kind gebruik gaat maken van de "eeTClub" Uw kind is dan verzekerd van een plek in de "eeTClub" voor alle schoolweken in dat schooljaar.

Zonder opzegging wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd. Wilt u gedurende het jaar of aan het einde van het schooljaar de opvang opzeggen of wijzigen, dan heeft u een opzegtermijn van een maand.

De kosten bedragen € 2,04 per keer dat uw kind overblijft bij de "eeTClub". Er is geen contant betalingsverkeer mogelijk op de "eeTClub". U ontvangt per maand achteraf een factuur.

Als u zo nu en dan gebruik wilt maken van de "eeTClub" of op andere dagen dan uw overeenkomst dan kunt u dit telefonisch doorgeven bij de coördinator mevr. Henna van der Graaf (tel: 06-10444372), liefst 24 uur voor het moment van opvang. De coördinator is telefonisch te bereiken op: ma t/m vr van 8.30–10.00 uur, van 12.00–14.00 uur en van 17.00 – 18.00 uur.

U kunt haar ook mailen:

[eeclubarmhoefseakker@kinder-stad.nl](mailto:eeclubarmhoefseakker@kinder-stad.nl)

Mocht u vragen hebben of behoefte aan extra informatie? Neemt u dan gerust contact op met mevr. Barbara de Beer van Kinderstad: 013-5040501 / 06-50286966. Zij is graag bereid uw vragen te beantwoorden. Mailen kan ook: [b.debeer@kinder-stad.nl](mailto:b.debeer@kinder-stad.nl)  
De afdeling Planning en Bemiddeling van Kinderstad verwerkt de aanmeldingsformulieren en is bereikbaar via telefoonnummer 013-5838040.

### **Overblijfreglement**

De eerste groep kinderen eet om 12.15u. De tweede groep eet om 12.35u. Na het eten kan er onder toezicht gebruik gemaakt worden van de overblijfruimte en de speelplaats. De overblijfhulpverleners beslissen wat mag en wat niet mag. Kinderen mogen alleen in de ruimtes komen, die afgesproken zijn. Toegang tot de rest van de school is verboden. Wanneer een leerkracht bepaalde afspraken heeft gemaakt met een leerling -om bijvoorbeeld in de klas te helpen- dan moet de leerkracht dit bij de overblijfhulpverleners melden.

Kinderen mogen tussen de middag de school niet verlaten.

### **Overtreding bij overblijven**

Kleine problemen worden via de overblijfhulp aan de leerkracht van het kind doorgegeven.

Bij grotere problemen worden ouders en directie op de hoogte gesteld. Het kind krijgt dan via de directie een zogenaamde 'gele kaart', welke door de ouders ondertekend moet worden.

Bij herhaald overtreden kan een kind door de directie voor een bepaalde tijd helemaal uitgesloten worden van overblijven.

### **Verzekeringen**

Alle leerlingen zijn gedurende de schooltijden collectief verzekerd voor ongevallen. De verzekering geldt ook bij uitstapjes zoals schoolreisjes, museumbezoek etc. Het is een standaardpolis met een minimum pakket aan mogelijkheden voor vergoeding. Wij gaan er van uit, dat voor ieder kind thuis een WA-verzekering is afgesloten.

### **Vervoer van kinderen**

Het komt voor dat ouders in verband met activiteiten kinderen met hun auto vervoeren. Daarvoor gelden sinds mei 2008 de volgende regels:

- volwassenen en kinderen groter dan 1.35 m moeten voor- en achterin de auto een autogordel aan.
- iedereen moet een eigen autogordel gebruiken.
- er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- kinderen vanaf 3 jaar en die kleiner zijn dan 1.35m mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer te gaan over beperkte afstand. Volgens het ministerie is een korte afstand een afstand van maximaal 50 km.

### **Sportkleding**

De kleuters hebben voor de gymlessen alleen nodig: ballet- of zeilschoenen ZONDER veters en graag met een zool, die geen strepen geeft. Tijdens die lessen doen ze de kleding uit, die te warm is of de bewegingsvrijheid beperkt. Kleuters mogen een gympakje mits ze het zelf aan en uit kunnen doen

De oudere kinderen brengen speciale gymkleding mee, die alleen tijdens de gymlessen gedragen mag worden. Daarnaast verwachten wij van u dat u zorgt voor behoorlijke gym schoenen om wratten en voetschimmels te voorkomen. De gymspullen kunnen op school aan de kapstok bewaard worden in een deugdelijke gymzak of gymtas, waar u zelf voor moet zorgen. Natuurlijk is het wel prettig, wanneer u de kleding regelmatig wast. Wij geven de kleding in ieder geval iedere vakantie mee naar huis.

## Zwemmen

De kinderen van groep 6 zwemmen in zwembad Stappegoor. Er is voor onze school tien weken zwemonderwijs ingeroosterd op donderdagmorgen van 11.15 uur tot 12.00 uur. (in de weken dat er geen zwemles is, is een tweede gymles ingeroosterd.)

Mocht u om grondige redenen bezwaar hebben tegen deelname aan een gym- of zwemles, dan verzoeken wij u dit schriftelijk door te geven. Mocht uw kind gedurende meerdere keren niet deel kunnen nemen, dan graag even contact opnemen met betreffende leerkracht.

## Bibliotheek

Elke groep heeft een bibliotheekpas en kan boeken halen in de bibliotheek op het Koningsplein. Daarvoor worden door de leerkrachten ouders benaderd om geschikte boeken te gaan uitzoeken. De geleende boeken blijven op school.

Daarnaast werken we rond het project "De Rode Draad", waarbij de leesbevordering centraal staat. Elke groep krijgt een aantal weken kisten in de klas, welke gevuld zijn met boeken, een handleiding behorende bij de te geven lessen en bijpassende attributen. Gedurende een periode werken we met deze materialen rondom een bepaald thema.

Wilt u uw kind stimuleren om thuis te lezen dan kunt u (zoals veel ouders al doen) een gratis abonnement aanvragen bij de bibliotheek op het Koningsplein.

## Abonnementen

Via de school kunnen de kinderen, afhankelijk van de groep waarin ze zitten, zich abonneren op tijdschriften zoals BoBo, Okki, Taptoe, Hello You! Verder kunnen via school de boeken van 'Leesleeuw' 'Lijsters' en 'Boektoppers' besteld worden.

Wij werken mee aan verspreiding, omdat we vinden dat deze jeugdbladen en -boeken een goede bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Bovendien zijn de boeken geschreven door gerenommeerde kinderboekenschrijvers en afgestemd op het leesniveau van de groep waarin het kind zit.

Daarnaast krijgt elk kind vanaf groep 6 tien keer per jaar het tijdschrift SAMSAM, dat vooral gericht is op informatie over derde wereld landen. Dit tijdschrift wordt uitgegeven door het Koninklijk Instituut voor de Tropen.



## Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat leerlingen dingen vergeten mee naar huis te nemen, zoals een jas of andere kledingstukken, speelgoed, drinkbekers, e.d. Wij verzamelen deze dingen in een bak, die beneden in de gang staat. Kostbaarheden zoals horloges, armbandjes, sleutels zijn terug te halen bij de directie. Mocht u merken, dat uw kind iets verloren is, dan kunt u zelf in de bak of op het bord kijken. De bak gevonden voorwerpen wordt regelmatig leeggemaakt en de spullen worden nog een tijd bewaard in de kelder. Een paar keer per jaar worden de spullen op een tafel in de gang uitgesteld. Uiteindelijk zullen we spullen die niet opgehaald worden in de kledingzakken stoppen voor het goede doel.

Als u iets mist, kunt u ook informeren bij de conciërge.

